

國學院大學 教務部長 殿

令和 3 年度 「再試験受験願」

所 属	学科記号		学籍番号							
	学部	学部		学科 専攻	学科 専攻					
	学年	4 年								
フリガナ										
氏 名										
電話番号	携帯： ()		自宅： ()							

再試験を受験いたしたく、受験料を添えて「再試験受験願」を提出いたします。

＜ 再 試 験 科 目 ＞

	授業曜時	実施時期	キャンパス	授 業 科 目	担当教員名	備考
①	/	前期・前期集中・ 後期・後期集中・ 通年	渋谷・たま			
②	/	前期・前期集中・ 後期・後期集中・ 通年	渋谷・たま			

◆再試験受験料の納入方法は裏面を参照してください。

教務課記入欄	
--------	--

教務課受付印

No. _____

キリトリ線

再 試 験 受 験 票

No. _____

☆当日は学生証を持参してください。

所 属	学 部	学 科	専 攻	学 年	氏 名
	学部	学科	専攻	4 年	

再試験時間割発表日時：3月9日(水) 16:00 大学ホームページにてお知らせ予定

再試験実施日時：3月10日(木) ※レポート提出方法・期間は申し込みが確認でき次第ご案内いたします。

※試験教室は時間割発表時に確認してください。ホームページの掲載場所は、裏面参照のこと。

◆再試験に係る学内掲示や配布書類などで学籍番号を使用しますので、ご了解ください。

受験科目① 披見：否・可	内容：
受験科目② 披見：否・可	内容：
レポート題目①：	
②：	

教務課受付印

※再試験料納入方法

再試験受験にあたっては、受験料として1科目につき2,000円が必要です。

直接来課される場合は、大学内の証明書自動発行機にて、「再試験受験申請書」（1科目ごと）をお求めください。

郵送の場合は、定額小為替を郵便局で購入し発行された証紙を郵送してください。（※定額小為替（郵便局）購入には手数料がかかります）メールの場合は、別途指示します。

<証明書自動発行機での納入手順>

① 自動発行機に学生証（カード）を通してください。

※学生証がない場合は、学籍番号入力ボタンを押し、学籍番号（6桁の数字）を入力してください。

② 暗証番号（パスワード）を入力してください。（4桁の数字）

※初期設定は、保証人の方の生年月日の月日の数字になっています。（4月28日の場合：0428）

③ 申請書/申込書を押してください。

④ 再試験受験申請書を押してください。

⑤ 必要部数 申請する科目数の部数を選択してください。

⑥ 発行画面 を押してください。

⑦ 領収書ありまたは領収書なしを選択してください。

※証明書発行機では証明書番号で検索ができます。

（番号で選ぶ→162 再試験受験申請書）

※発行された「再試験受験申請書」を「再試験受験願」とともに教務課窓口まで提出してください。

再試験時間割発表場所

【大学ホームページ】

在学生・保護者の方へ > 授業・履修 > 試験・レポート > 試験関係（授業時・期間内試験/追試験/再試験）

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/p4>