令和 4 年 3 月
國學院大學　教学事務部教務課

今後の履修及び授業に関する主な予定等について

１．今後の履修及び授業に関する主な予定

1）令和 4 年度前期履修登録日程について

前期授業開始	4 月 11 日（月）
履修登録期間	≪一般登録期間≫ ① 4 月 1 日（金）正午（12 時）～6 日（水）12 時 50 分 ② 4 月 9 日（土）正午（12 時）～13 日（水）12 時 50 分 ≪希望優先方式事前登録≫ ① 4 月 1 日（金）正午（12 時）～6 日（水）12 時 50 分 結果発表：4 月 7 日（木）20 時 ② 4 月 9 日（土）正午（12 時）～13 日（水）12 時 50 分 結果発表：4 月 14 日（木）20 時 ≪一般登録方式事前登録≫ ① 4 月 1 日（金）正午（12 時）～6 日（水）12 時 50 分 結果発表：4 月 7 日（木）20 時 ② 4 月 9 日（土）正午（12 時）～13 日（水）12 時 50 分 結果発表：4 月 14 日（木）20 時 ≪履修修正期間≫ 4 月 16 日（土）正午（12 時）～19 日（火）12 時 50 分

※授業科目によって履修登録方法が異なります。詳細については、3 月下旬に大学ホームページ（在学生→授業・履修→履修登録・時間割）で公開予定の「令和 3 年度 Web 時間割」を確認してください（冊子型の『時間割表』は配布しません）。

2）「履修に関する説明会」および「学科ガイダンス」について（人間開発学部のみ）

人間開発学部の学生を対象に、「履修に関する説明会」および「学科ガイダンス」の日程については、3 月中旬以降に大学 HP で公開予定です。公開になりましたら、お知らせいたします。

3）「WEB 時間割」および「WEB シラバス」の公開について

令和 4 年度の「WEB 時間割」は、3 月下旬に大学ホームページで公開します（冊子型の時間割表は配布しません）。

「WEB シラバス（講義概要）」は 3 月 14 日（月）に公開予定です。

4）学修支援センター相談室（渋谷キャンパス百周年記念館 1 階）について

学修支援センターでは、学修支援を担当している教職員・学修支援相談員による学修相談を随時受付けています。

○勉強・自習の方法に不安がある
○進級・卒業に不安がある
○履修や授業に関して質問したい
○資格課程を取るにはどうしたらよいか
○より進んだ専門知識を身につけたい

【人間開発学部１～3 年生用】

〇障がいや病気等に伴う授業の悩みを相談したい

など、学修や学生生活に関する相談窓口となっています。必要に応じて大学内の様々な部署と連携し、学生の皆さんの問題解決のための“あと押し”をします。当相談室は、國學院大學での学修に関する悩みの“場”です。どうぞ、お気楽に利用して下さい。

予約は原則不要ですが、事前にご連絡頂ければ、相談のお時間を確保いたします。相談は対面・オンライン・電話で行っております。

【場所】渋谷キャンパス百周年記念館１階

【開室時間】月曜日～金曜日 10 時 00 分～18 時 00 分 （昼休み 12 時 50 分～13 時 50 分）

※3 月中は 17 時まで。祝日及び大学休業日は除く。夏季・冬季・春季休暇期間等は変更があります。

【連絡先】03-5466-6744

２．その他・注意事項

1） 各種証明書の発行について

成績証明書（令和 3 年度後期・通年科目分を含む）は 3 月 22 日（火）より、新 4 年生の卒業見込証明書は 4 月 4 日（月）以降（コンビニエンスストア発行は 4 月 2 日（土）以降）に発行することができます。成績証明書を 3 月 21 日以前に取得する場合は、令和 3 年度後期・通年科目の成績評価が記載されませんので、ご注意ください。

〈証明書発行機稼働時間〉月～土（日・祝除く）

渋 谷 キ ャ ン パ ス：10 時～18 時（土のみ 9 時～17 時）

たまプラーザキャンパス：9 時～16 時 30 分

なお、以下の期間で証明書発行機は年度更新のため、稼働を停止いたします。**すべての証明書・申請書・学割等が発行できません**ので、あらかじめご了承ください。

［渋谷キャンパス・たまプラーザキャンパス共］3 月 26 日（土）～4 月 2 日（土）

また、令和 4 年度の健康診断証明書は 5 月 10 日（火）以降の発行を予定しています。健康診断結果で「所見あり」の方、通院中の方は校医面談が必要になります。

コンビニエンスストアでの証明書発行について

コンビニエンスストアから証明書発行することはできますが、以下の期間で発行ができなくなりますので、予めご注意ください。コンビニエンスストアで発行できる証明書一覧及び証明書の発行方法は以下の大学 HP（URL）より確認してください。

〈停止期間〉3 月 29 日（火）～4 月 1 日（火）

〈発行できる証明書及び発行方法〉

https://www.kokugakuin.ac.jp/student/materials/certificate1

2） 学生証の裏面シールの配布および転部・転科、再入学等による学生証の交換について

転部・転科、留年、卒業延期又は復学等による新所属については、4 月 1 日（金）に K-SMAPYⅡで確認してください。学生証の裏面シールの交付・新学生証との交換については、4 月 1 日（金）以降、指定の会場にて受け取ってください。

指定の会場と時間等については 3 月下旬に K-SMAPYⅡを通してお知らせいたします。

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、変更となる場合があります。

3） 学籍情報の変更について

「氏名」「住所」「保証人情報」の変更や訂正がある場合には、上記 2）の学生証・学生証裏面シールの交換の際に申し出てください。また、ローマ字氏名の表記に誤り（例：パスポート表記と異なる）がある場合はたまプラーザ事務課窓口まで申し出てください。なお、学生本人のメールアドレスの変更については、K-SMAPYⅡの「学籍情報変更申請」で変更申請を行うことができます。

◆K-SMAPYⅡでの変更申請方法◆

［K-SMAPYⅡ→「個人情報（TOP 画面上部メニュー）」→「学籍情報変更申請」］

4) 令和４年度学費等納付金についてのお知らせについて

「令和４年度学費等納付金のお知らせ」は、学生本人へは K-SMAPYⅡ、保証人へは登録住所への郵送にて４月中旬に通知予定です。

学費に関するお問い合わせの際は、経理課（03-5466-0115）までご連絡ください。

３．教職課程・資格課程について

1) 教職課程受講者へ

令和２年度入学の新３年生は、４月１日（金）から 16 日（土）の期間に教職課程費（第２次）を納入する必要があります。詳細は３月下旬、渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課掲示、國學院大學ホームページを確認してください。

https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/iatl/qualification/curriculum

① 教育実習、介護等体験について令和４年度の参加を予定している方、又は令和５年度の参加を希望している方は、「WEB 時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。

② その他、教職課程、教員就職に関する相談は渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課窓口にお越しください。

2) 資格課程受講者へ

新２年生以上で新規に資格課程を受講する学生は、「WEB 時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。

４．個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の取り扱いについて、安全管理のために必要な措置を講じています。具体的な内容に関しては、以下の國學院大學ホームページを参照ください。

https://www.kokugakuin.ac.jp/privacy/p1

1) 個人情報の第三者提供について

個人情報の保護に関する法律においては、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することが禁じられています。しかし、本学では保証人（ご父母等）と連携した学修支援を行うことは教育上有効な取組みであり、保証人に対して学修状況や成果について報告する責任もあると考えています。学修状況・成果を保証人に対して開示すること（成績通知書の送付を含む）に異議がある場合は、４月 11 日（月）12 時 50 分までに教務課へ申し出てください（社会人・留学生入試による入学者を除く）。

2) 学生本人への成績開示について

学生本人への成績開示は、成績通知書及び学修支援システム（K-SMAPYⅡ）による閲覧、成績証明書の発行をもって行います。

以上