＿＿＿＿＿年度　渋谷４大学特別聴講学生申請書　（学部用）

提出日	年	月	日

前期に履修していた科目と同じ大学の科目を後期にも履修する学生は継続に〇をその他は新規に〇を付してください。

新規	継続

※継続の場合は、裏面のみ記入してください。

1.所属大学、学籍番号、学部、学科、学年を記入してください。

大学		学籍番号	
学部		学科		学年	年

新規に〇を付した学生は、出願時の累積GPAを記入してください。

累積GPA	

2.氏名を記入してください。姓・名の順に記入し、姓・名の間は１マス空けてください。

氏	カナ	
	漢字	
名	英字	

個人情報の取扱について

所属大学および受入大学は、出願手続において両大学が知り得た個人情報および成績評価に係る個人情報を以下の業務に限り使用します。

1)所属大学での申請手続関連業務および派遣後の単位認定・証明書発行等のための学籍管理。
2)受入大学での受講者調整、受入手続関連業務および受入後の履修・試験・成績評価・学生証発行・施設利用等のための在籍管理。

3.〇で囲んでください。

性別	男	女

4.生年月日を西暦で記入してください。

生年月日	

5.緊急連絡先（携帯電話）

番号	

6.住所を記入してください。

本人住所	〒	-	TEL

7.氏名、住所を記入してください。姓・名の順に記入し、姓・名の間は１マス空けてください。

保証人氏名	カナ	
	漢字	
保証人住所	〒	-	TEL

以下の欄には記入しないでください。

受入大学学籍番号	

受入期間	～

受付（受入大学）	受付（所属大学）

所属大学、学籍番号、学部、学科、学年を記入してください。

大学		学籍番号			
学部		学科		学年	年

氏名を記入してください。姓・名の順に記入し、姓・名の間は１マス空けてください。

氏	カナ	
	漢字	
名	英字	

8. 履修希望大学名、学期、授業科目名、単位、曜日、時限、授業担当者名を記入してください。

新規継続	履修希望大学名	学期 ○を付して下さい	授業科目名	単位	曜日	時限	授業担当者名	事務使用欄 受入可否	事務使用欄 受入不可理由
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
新・継		前期／後期／通年						可・否	
			合計単位数						

※前期と後期合計8単位まで登録可能です。

以下の欄には記入しないでください。

受入大学学籍番号	
受入期間	～

受付（受入大学）	受付（所属大学）