

<大学からのお知らせ>

I. 各種証明書について

【卒業証明書・成績証明書等の交付について】 教務課・たまプラーザ事務課

○卒業証明書・成績証明書は3月22日(火)から3月28日(月)まで、各1通ずつ無料でコンビニエンスストアにて発行できます(別途印刷料金必要:1枚60円)。無料発行可能期間中は在學生と同様にログインできますが、期間終了後は卒業生として別途アカウント登録が必要となり、無料発行分も終了となりますのでご注意ください。発行手順などの詳細は大学HP「証明書発行(学部卒業生)」のページを確認してください。専攻科・別科生は、修了証書授与教室にてお渡しします(コンビニエンスストアでの発行はできません)。

○「卒業証明書」「成績証明書」が追加に必要な場合は、卒業式当日以降に大学内の「証明書自動発行機」で取得してください(有料)。発行機での発行には「在学時の学籍番号とパスワード」が必要となるため、控えておいてください。コンビニエンスストアでの発行(有料)は3月22日(火)より可能です。※年度内に英文成績証明書を申請する方はお電話でご相談ください。

○「証明書自動発行機」は年度更新処理のため、下記の期間は証明書の発行、申し込みともに休止します。
《証明書自動発行機休止期間》3月26日(土)から4月2日(土)まで(渋谷・たまプラーザ両キャンパスとも)
《コンビニエンスストア発行休止期間》3月29日(火)から4月1日(金)まで

○教職や資格課程の「単位修得証明書」及び他機関による「指定用紙の証明書」は、即日発行できません。3月8日(火)までに各学部メインキャンパスにて予約申請を行えば、卒業式当日に交付します。基礎免許状の一括申請をしていない場合や、副免許申請で「単位修得証明書(学力に関する証明書)」が必要な場合は、お住まいの都道府県教育委員会に確認のうえ、事前にお申し込みください(詳細は大学HP「証明書発行(学部卒業生)」の「令和4年3月卒業予定者へ」を参照)。

【「健康診断証明書」「学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)」の発行について】 学生生活課

○「健康診断証明書」は、3月19日(土)(渋谷17時00分/たまプラーザ16時00分)まで発行できます。健康診断証明書のみコンビニエンスストアで発行できます(3月19日(土)まで)。

○「学割証」を利用するには「学生証」の提示が必要です。「学割証」は3月19日(土)(渋谷17時00分/たまプラーザ16時00分)まで発行できます。

II. 卒業証書等受領書・学生証について

卒業証書は、卒業証書等受領書(兼卒業生住所調査・進路調査票)・学生証・卒業時調査と引き換えに授与します。必要事項を記入し、署名押印のうえ、卒業式当日に必ず持参してください。

【「卒業生進路調査」ご協力のお願い】 キャリアサポート課

卒業生の進路について、各大学は毎年、文部科学省に報告することが義務付けられています(提出するデータには個人を特定する情報は含まれません)。また、卒業生の就職状況を把握し、今後の本学の就職支援に役立てたいと考えております。このため、卒業後の進路を『卒業証書等受領書』に記入願います。

なお、内容に不明な箇所がある方、及び未提出の方には、卒業式後に問い合わせをする場合もありますので、ご了承ください。

【「卒業生住所調査」ご協力のお願い】 校友課

本学では卒業生との繋がりを大切にしております。卒業生の連絡先の正確性、最新性を確保するため、卒業後のご住所の記入をお願いします。また、卒業後、住所・氏名・電話番号・メールアドレス・勤務先などに変更があった場合は、校友課までご連絡ください。

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學総務部校友課

TEL 03-5466-0131 FAX 03-5466-0185

E-Mail:soumu-kouyu@kokugakuin.ac.jp(大学HP→「卒業生」→「住所変更などのご連絡」からも送信できます)

【学生証の回収について】 学生生活課

学生証と引き換えに卒業証書をお渡しします。必ず忘れずに持参してください。卒業式を欠席される方は、3月31日までに学生生活課窓口を持参又は郵送で返却してください。

III. 卒業式を欠席される方へ

卒業証書及び記念品を在学時のメインキャンパスにて保管いたします。卒業式翌日以降に受け取りにきてください。卒業式よりも前にお越しになられてもお渡しができませぬのでご注意ください。