

証明書自動発行機使用方法

大学院事務課

- 選考料等の納入は、下記の方法により該当する金額の申請書を自動発行機で購入し、大学院事務課に提出してください。

1. 出願時に必要な申請書

※ただし、3月26日(土)～4月1日(金)までは、自動発行機が停止しています。

〈新規聴講生選考料の申請書〉（注：継続の場合、選考料は不要です。）

1. のボタンを選択（右下）
2. のボタンを選択（左下）
3. のアイコンを選択
4.
5. 出願書類と一緒に大学院事務課窓口へ提出してください。

2. 手続き時に必要な申請書（早期：3月中旬ごろ 通常：5月中旬ごろ）

※必ず受入許可通知を受け取ってから納入してください。上記1の手続き時には納入できません。

- 購入は上記と同様の方法で以下の番号を検索してください。

聴講生

291:聴講生登録料（本学出身・新規）	¥25,000
292:聴講生登録料（他大学出身・新規）	¥50,000
293:聴講生聴講料（@1単位・新規）	¥11,000
→半期科目（2単位）であれば2部	

☆ 自動発行機は、若木タワー1F・2Fに設置してあります。