

令和4年度 特別研究生の手引

國學院大學大学院

1. 出願期間

①早期出願者（4月からの図書館利用を希望するもの）

令和4年2月16日（水）～2月28日（月）

②通常出願者

令和4年3月22日（火）～3月25日（金）

※事務開室時間 9:00～17:00（12:40～13:40を除く）

2. 出願書類 … 下記の書類を作成し指導教授の承認を得て、出願期間内に提出してください。

所定用紙等はホームページよりダウンロードできます。

【共通】

特別研究生受入許可願書	所定用紙①	カラー写真1枚（縦4cm × 横3cm）を貼付
履歴書	所定用紙②	
研究題目と概要	所定用紙③	
学術論文業績	所定用紙④	
履修届	所定用紙⑤	※早期出願者は備考を確認すること
誓約書	所定用紙⑥	
保証書	所定用紙⑦	
写真台紙	所定用紙⑧	カラー写真1枚（縦4cm × 横3cm）を台紙に貼付
定型長3封筒		84円切手貼付、返信先住所・氏名を明記すること。

【留学生のみ提出するもの】

特別研究生志望理由書	所定用紙⑨	※留学生のみ
在留カード・パスポートのコピー、住民票		※留学生のみ

※備考

大学院シラバスは便覧・Webともに3月中旬に公開予定のため、早期に出願する場合は、履修届を除いたすべての書類を提出してください。早期出願者の履修届については、通常出願期間の3月22日（火）～3月25日（木）の期間で受付を行います。なお、後期開始科目についても出願時に提出ください。9月に科目を追加して登録する事は出来ません。

3. 選考料（※新規出願者のみ）

10,000円（別紙「特別研究生・聴講生 選考料納入方法」を参照）

※大学行事等で証明書自動発行機が停止している場合がありますので、ホームページ等で必ず確認をしてください。

4. 審査結果通知及び手続期間

審査結果とともに、合格者には手続期間をお知らせします。

5. 手続 … 手続き期間内に次の申請書を証明書自動発行機にて購入し、大学院事務課に提出してください。

※出願期間ではなく、許可通知が届いた後に納入してください。

○研究指導料 … 50,000円

○受講料 … 1単位につき 5,500円

6. 身分証

①早期出願 … 令和4年4月4日以降

②通常出願 … 令和4年4月下旬以降

7. 図書館の利用

通常開館日に閲覧室の利用ができます。図書の貸出しは、1人1回5冊までで、2週間以内に返却することとなります。

個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。特別研究生出願の際に提出された個人情報は、選考手続のほか、受入決定後の授業・生活において必要な連絡や資料の送付に使用します。（この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。）

國學院大學大学院特別研究生規程

(大学院学則第 30 条)

(目的)

第 1 条 この規程は、本学大学院学則第 30 条に規定する特別研究生について、必要な事項を定める。

(受講科目及び施設利用)

第 2 条 特別研究生は、研究科委員会により定められた指導教員の指導のもと、講義・演習の受講及び研究施設等を利用することができる。

(研究期間)

第 3 条 特別研究生の研究期間は、1 年とする。研究期間の更新に関する事項については、各研究科の定めるところによる。

(出願方法)

第 4 条 特別研究生の出願は、定められた期日までに学長に願い出なければならない。

(手続と提出書類)

第 5 条 特別研究生として在籍を許可された者は、誓約書（所定用紙）を提出しなければならない。
2 定められた期間内に手続きを完了しない者については、許可を取り消すことがある。

(研究指導料等)

第 6 条 特別研究生は次の選考料・研究指導料・受講料を納入しなければならない。

選考料 10,000 円（継続の場合は不要）

研究指導料 50,000 円

受講料 1 単位につき 5,500 円

(学則準用)

第 7 条 特別研究生には、この規程に定めるもののほかは、本大学院学則を準用する。

※詳細は、「大学院文学研究科特別研究生内規」「大学院経済学研究科特別研究生内規」に定める。

【問い合わせ先】國學院大學 大学院事務課

<daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp>

〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28

Tel : 03-5466-0142 / Fax : 03-5466-0536