

# 証明書発行申請書

個人情報保護について

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。証明書申請の際に提出された個人情報は、証明書発行と監査のために使用します。（この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。）※保有期限1年

カナ氏名			(旧姓)※1		
氏名			生年月日	西暦	年(大/昭/平)年 月 日
英文名	⇒※英文証明書申請時のみ記入(パスポート表記)				
<input type="checkbox"/> 前期課程	(文学・法学・経済学) 研究科		(神・文・中・史・法・経) 専攻		
<input type="checkbox"/> 後期課程	昭/平/令 年 入学	昭/平/令 年 修了・所定単位修得退学・退学			
現住所	〒				
TEL			E-mail		
証明書発行の目的	就職・留学・その他 ( )				

◆証明書の種類・通数 【1通：在学生300円/修了生500円】 ※HP・便覧参照のこと

種類	前期(和文)	後期(和文)	前期(英文)	後期(英文)	備考
・成績証明書	通	通	通	通	
・修了証明書	通	通	通	通	
・所定単位修得証明書		通		通	
・退学証明書	通	通	通	通	退学年月日 年 月 日
・学位授与証明書 <input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士		通		通	論文名記載希望 (有・無)
	・学位取得年月日 年 月 日 学位 ( ) ・論文タイトル (証明書に表記する場合のみ記入)				
・在学(籍)期間証明書 ※いずれかにチェック	通	在学(籍)期間： 年 月 日～ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 特別研究生 <input type="checkbox"/> 特別研究員 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
・学力に関する証明書 ※いずれかにチェック	通	<input type="checkbox"/> 中学校(教科名： ) <input type="checkbox"/> 高等学校(教科名： ) 申請する都道府県 ( 都・道・府・県) 指定用紙： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
・その他証明書 ( )	通	通	通	通	

◆厳封希望 : なし or あり

\*厳封希望の場合のみご記入下さい。  
全て1通ずつ厳封 それ以外 → 分割厳封の場合は、下記に厳封の方法を記入して下さい。  
 例：成績と修了証明書を1通でセットにして厳封 等 ( )  
 ※偽造防止用紙を使用している為、指示がない場合は厳封しません。

◆受取方法 : 窓口 OR 郵送 (普通・速達)

◆申請用紙と同封するもの(記載事項・同封物に不備がある場合、証明書が発行できない場合があります)

- ①身分証明書のコピー(必須、本人確認のために使用、発行した証明書に同封して返却します)  
→運転免許証・健康保険証・在留カード・パスポート・(社員証等は公的機関以外は不可)  
代理人の場合：委任状及び代理人の身分証明書も必要となります。
- ②証明書料金：定額小為替(郵便局)をご購入下さい。
- ③返信用封筒(長型3号封筒、切手添付、宛先明記のもの)送料はHPの証明書郵送料金一覧をご覧ください。
- ④新姓での証明書発行を希望される場合は、戸籍妙本を同封してください(旧姓でよい場合は不要です)※1

【郵送先】〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學 大学院事務課 証明書係

【お問い合わせ先】 TEL：03-5466-0142

以下事務課使用欄		
証明書代金：	受付： 年 月 日 (郵送・窓口)	受付者：
送料：	発送： 年 月 日 (郵送・窓口)	
受領：	発行番号控：	
過不足金額：		