

※大学院、高等専門学校の方は、項目番号等を読み替えて入力いただきますようお願いいたします。

《休学中奨学金採用願》

インターネット（スカラネット）入力に関する補足

○「貸与奨学金案内」にある「スカラネット入力下書き用紙」及び以下の内容を参照のうえ、インターネット（スカラネット）から奨学金を申込みしてください。

スカラネット入力下書き用紙 2ページ

画面	入力方法	チェック
申込選択 (1) 定期採用（1次又は2次） (2) 家計急変採用（給付） (3) 緊急採用・応急採用（貸与） (4) 第二種奨学金（短期留学）	<u>(1) 定期採用（1次又は2次）</u> を選択してください。 ※誤って(2)~(4)を選択した場合、再申込となります。	<input type="checkbox"/>
マイナンバー提出書情報 申込ID パスワード	「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力してください。 ※スカラネット入力完了時に表示される「受付番号」を、「マイナンバー提出書」に記入してください。記入後、指定された手続きにより速やかに送付してください。	<input type="checkbox"/>

スカラネット入力下書き用紙 3ページ

画面	入力方法	チェック
C－奨学金申込情報 1. あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。	<u>申込者の状況により、第二種奨学金を含む項目を選択してください。</u>	<input type="checkbox"/>

スカラネット入力下書き用紙 4ページ

画面	入力方法	チェック
D－あなたの在学情報 1. (5) 学年を記入してください。	休学前の卒業予定年月にあわせた実質学年を入力してください。	<input type="checkbox"/>
(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。	休学に入る前の卒業予定年月を入力してください。	<input type="checkbox"/>

画面	入力方法	チェック
F - 奨学金貸与額情報 2. (4) あなたは何月分から貸与を希望しますか。	2021年10月～2022年3月 の範囲内で、休学中に活動開始する年月を入力してください。 ※活動開始が2021年9月以前の場合は、「2021年10月」、申込時点で活動していない場合は、2022年3月までの範囲内で開始する年月を入力してください。	<input type="checkbox"/>

画面	入力方法	チェック
G - あなたの履歴情報 3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金を受けていますか。/ 貸与奨学金を受けていますか。	これまでに日本学生支援機構の奨学金を受けている（支給・貸与が終了しているものを含む）場合は、「はい」を選択し、その奨学生番号を入力してください。	<input type="checkbox"/>

画面	入力方法	チェック
J - あなたの家族情報 (f) 生計維持者①②の所得について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。	「1. 給与所得」、または「2. 商店・農業工業、個人経営」に該当し、 <u>2020年1月2日から申込時点までに生計維持者の勤務先に変更がない場合は、当該項目の年額の入力は不要</u> です。 <u>2020年1月2日から申込時点までに勤務先に変更がある場合、当該項目の年額の入力が必要</u> です。 ※上記以外に、申込時点で「3. 失業手当」～「9. その他」に該当する所得があれば <u>該当する全ての項目に年額を入力</u> してください（生活保護費は原則としてマイナンバーより情報連携しますので、金額の入力は不要です。）。	<input type="checkbox"/>

画面	入力方法	チェック
K - 特記情報 7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。	休学中（学びの複線化） を選択してください。 ※異なる選択肢を選んだ場合、第二種奨学生として正しく採用されない場合があります。	<input type="checkbox"/>
L - 家庭事情情報 (全角 200 文字)	「新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、休学中にボランティアに参加するため」 等と入力してください。	<input type="checkbox"/>