

國學院大學学長殿

休学願

私は下記により休学いたしたく、保証人連署をもって休学願を提出いたします。

本人記入欄 (必ず学生本人が自書すること)
所属: 学部 学科 年 組
フリガナ氏名: ⑩
生年月日: 昭和・平成 年 月 日
学籍番号:
現住所: 〒 ( ) TEL ( )
理由: ※該当する理由にチェック (☑) を入れてください。
□ 病気療養 (休学期間の記載がある診断書を必ず添付してください)
□ 留学 (留学先国名と学校名を以下に記入してください)
国名: 学校名:
□ その他 (具体的な休学理由を裏面に記入してください。また、理由が「その他」の場合は「休学願」を受理できないことがありますので、事前に教務課 <03-5466-0135>までご連絡のうえ提出するようにしてください。)
休学期間: ※該当する休学期間にチェック (☑) を入れてください。
□ 前期 (令和 年 4月 1日～令和 年 9月 30日) 提出期限: 6月末日
□ 通年 (令和 年 4月 1日～令和 年 3月 31日) 提出期限: 6月末日
□ 後期 (令和 年 10月 1日～令和 年 3月 31日) 提出期限: 12月末日
学費は、休学期間中も納入しなければなりません。但し、別に定める規程に該当し、所定の手続きを行えば、授業料等の減免を受けることができます。
→手続き方法・期間など詳細は「学生生活ハンドブック」を参照の上、学生生活課まで。

保証人記入欄
氏名: ⑩ ※学生本人とは異なる印鑑をご使用ください。
現住所: 〒 ( ) TEL ( )

【注意】保証人記入欄は保証人ご自身が自書してください。学生本人欄と筆跡・印影が同一または酷似しているものは受理できません。本人住所・保証人情報は、大学に登録されている住所・情報をご記入ください。ご記入いただいた個人情報は休学に関する件のみに利用し、その他の目的に利用したり第三者に提供したりすることはありません。

奨学生記入欄
該当 該当する場合: 現在受給中 ・ 過去に受給していた
無 ※具体的な奨学金名
① 日本学生支援機構奨学生
② その他 ( )

- 【注意】 ① 休学期間は年度・学期を単位とし、年度を越えることはできません。
② 休学の継続を希望する場合は改めて休学願を提出してください。
③ 休学期間は、通算して3年間 (6セメスター) とします。
④ 休学の審議を希望する教授会日の3業務日前までに提出してください (祝祭日を除く)。

〔教務課記入欄〕

事務局記入欄
提出区分: [ 郵送・持参 ] [ 本人・保証人・代理人: ( ) ] 在学年数: ( ) セメスター
受理日: 令和 年 月 日 受理 (受理者: ( ) ) 累積休学年数: 年
学費: 年度 前期・後期納入 承認書 令和 年 月 日 発送
承認日: 令和 年 月 日 教授会承認 入力処理日 令和 年 月 日 入力
出身校: 教務課長 教務課 学生生活課
入学年度: 年度 制度:
直近在学期取得単位数: 年度 単位 GPA:
累積取得済単位数: 前期・後期 終了時点 単位 GPA:

