

# 高等教育の修学支援新制度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者提出票

## 1. 学生情報

学生番号						学部・学科・ 学年	学部 学科 年生
フリガナ						生年月日	西暦 年(和暦 年)
氏名						年齢	月 日 歳
学生通学住所	〒						
住民票記載の住所 <small>(通学住所と同じ場合は不要)</small>	〒					通学形態	自宅・自宅外
学生連絡先	TEL				携帯電話		
生計維持者	続柄	氏名	生年月日(和暦)	勤務先等			学校記入欄
	父						
	母						
生計維持者の住所	〒						
1人親世帯等	続柄( )と 年 月に 離婚・死別 その他( )						
寮(給付・第一種のみ) <small>(該当する場合は○)</small>	・青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) ・陸上競技部合宿所(陸上部) ・凌雲寮(ラグビー部) ・学寮 常磐木 ・学寮 まほろば(学寮は自宅外の要件を満たす方のみ) ・その他の寮( )						

## 2. 提出書類 ※採用候補者決定通知(進学先提出用)とともに、下記書類を提出してください

		提出物	備考
1	給付 貸与	日本学生支援機構給付奨学金 採用候補者提出票 (本紙)	必要事項を記入の上、提出してください。
2	給付 貸与	【該当者のみ】 改氏名届	進学届は申込時の氏名のまま提出してください。
3	給付 貸与	【在留資格証明書類】 ① 「在留資格証明書類提出書」 ② 在留カードコピー、特別永住者証明書コピー、 住民票の写し原本のいずれか	予約採用時から進学届提出時までに在留資格 に変更があった方のみ
4	給付 貸与 <small>(第一種のみ)</small>	【給付奨学金を自宅外で申し込んだ方】 ① 「通学形態変更届(自宅外)兼自宅外証明書送付状」 (「進学届提出日」は未記入で構いません) ② 自宅外証明書 ※「進学届提出日」は未記入で可 「自宅外通学要件確認チャート(①の裏面)を参照し、 該当する書類を提出してください。	「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は 自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅 外月額の振込みは、「自宅外通学」であること の証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー 等)を提出し、不備なく審査終了した後になりま す。なお、反映月に「自宅外通学」となった月か らの差額がまとめて振り込まれます。
5	貸与	【入学時特別増額貸与奨学金】 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 ② 「融資できないことが記載された日本政策金融公庫か らの通知文のコピー」	「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申 込:必要」と印字がある学生 (辞退する場合は不要)
6	給付	【給付奨学金採用者全員】 ① 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 ② 振込口座届	

※様式は本学ホームページよりダウンロードしてください。

※給付・第一種の採用者で本学の寮に住んでいる方は4の②は大学で用意しますので提出不要です。

(ラグビー部のみ入寮証明書を監督に依頼しご提出ください。)

## 3. 書類提出期間・場所

締め切り: **2021年4月20日(火)【期限厳守】**

場 所 : 渋谷キャンパス 学生生活課

平日のみ 9:00~12:50、13:50~16:30

たまプラーザキャンパス たまプラーザ事務課

平日の火・木のみ 10:00~12:45、13:45~16:00