

奨学金提出書類確認シート

- 【記入上の注意】 ①この書類は、提出時に願書の一番上のにせて窓口へ提出すること。
②網掛け太枠部分に、氏名・所属・携帯電話番号等を記入すること。
③学生控欄の番号（網掛・太枠部分）には、提出した書類の番号に○をすること。提出前に書類に不備がないように確認すること。

学生控

大規模災害学費減免制度

No. _____ 氏名

大学記入	番号の(網掛太枠部分)に○をすること。	
1	1	願書（様式①②③）
2	2	所得証明書（令和2年分（令和2年1月～令和2年12月））【父・母】
3	3	日本学生支援機構奨学金 奨学生証の写し
4	4	年間給与見込証明書・最新1～3か月の給与明細【父・母】
5	5	その他大学が必要と認めた書類（り災証明書・被災証明書・賃貸契約書・廃業証明書・雇用保険・確定申告書・解雇通知・離職票・その他）

{ }

本日、上記の書類を受領しました。（この書類は採否結果発表まで保管してください）

<個人情報の取り扱いについて>

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。出願書類等に記載された個人情報は、奨学生の選考ならびに交付に係る業務を遂行するために利用し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはありません。また、本人の同意無く第三者への提供はいたしません。

- * 國學院大學 < 渋谷キャンパス；学生生活課 > TEL 03-5466-0145 FAX 03-5466-0182
< たまプラーザキャンパス；事務課 > TEL 045-904-7700 FAX 045-904-7708
※日付・受領者印無きものは無効、受領書として扱いません。

受領日	受領者印
-----	------

キリトリ

大規模災害学費減免制度

大学控

No. _____

所 属	学 科	年	学籍番号						
氏 名			携帯番号	-	-				

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

1	1	願書（様式①②③）	不備受付日
2	2	所得証明書（令和2年分（令和2年1月～令和2年12月））【父・母】	
3	3	日本学生支援機構奨学金 奨学生証の写し	
4	4	年間給与見込証明書・最新1～3か月の給与明細【父・母】	
5	5	その他大学が必要と認めた書類（り災証明書・被災証明書・賃貸契約書・廃業証明書・雇用保険・確定申告書・解雇通知・離職票・その他）	

{ }

受領日

キリトリ

不備

大規模災害学費減免制度

No. _____ 氏名

大学記入	番号の(網掛太枠部分)に○をすること。	
1	1	願書（様式①②③）
2	2	所得証明書（令和2年分（令和2年1月～令和2年12月））【父・母】
3	3	日本学生支援機構奨学金 奨学生証の写し
4	4	年間給与見込証明書・最新1～3か月の給与明細【父・母】
5	5	その他大学が必要と認めた書類（り災証明書・被災証明書・賃貸契約書・廃業証明書・雇用保険・確定申告書・解雇通知・離職票・その他）

{ }

提出期限 令和3年4月27日(火)

*期限内に提出できない場合は、出願無効になります。

*提出の際は本状を持参すること。

- * 國學院大學 < 渋谷キャンパス；学生生活課 > TEL 03-5466-0145 FAX 03-5466-0182
< たまプラーザキャンパス；事務課 > TEL 045-904-7700 FAX 045-904-7708

不備受付日	受領者印
-------	------