

■ 目次 ■

1. 共通メニュー

1.1 ログイン

1.2 メール設定

1.3 学籍情報照会

1.4 学籍情報変更申請

1.5 安否確認回答

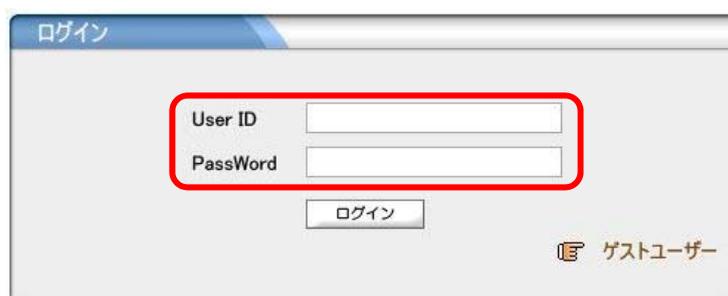
1. 共通メニュー

~1.1 ログイン~~~~~

大学 HP より K-SMAPY II にアクセスする。



K-SMAPY II のログイン画面が表示されたら、KEAN の UserID と Password を入力し、ログインボタンをクリックする。UserID と Password は大文字小文字を区別するため、配布された内容の通り、正確に入力してください。

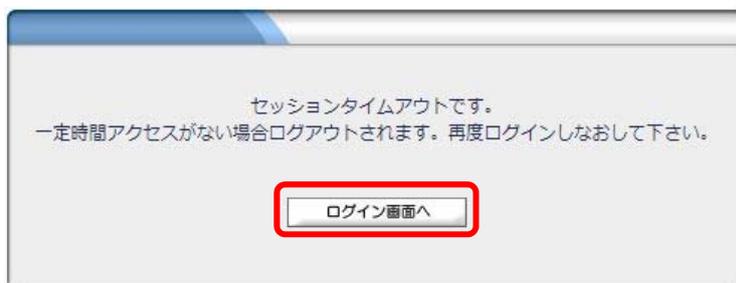
A screenshot of the K-SMAPY II login screen. The title bar says 'ログイン' (Login). There are two input fields: 'User ID' and 'PassWord'. Both fields are highlighted with a red box. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button. In the bottom right corner, there is a 'ゲストユーザー' (Guest user) link with a small icon.

【注意】

※1 ポップアップブロックが設定されていると、正しく機能しないことがあります。その場合、ブラウザ設定を「ポップアップを無効にする」にしてください。

※2 ログイン時、パスワードを 10 回連続で間違えた場合、一時的にログイン不可能になります。その場合は、教務課・大学院事務課へお問い合わせください。

※3 一定時間アクセスが無い場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトされます。その場合、下記画面が表示されるので、「ログイン画面へ」をクリックし再度ログインしてください。



~1.2 メール設定~~~~~

【 注意 】

K-SMAPY II を使用する際、必ず初回にメール設定を行ってください。

本設定は、大学からの連絡などに関わる、システム使用の基礎となる

設定です。

メール設定

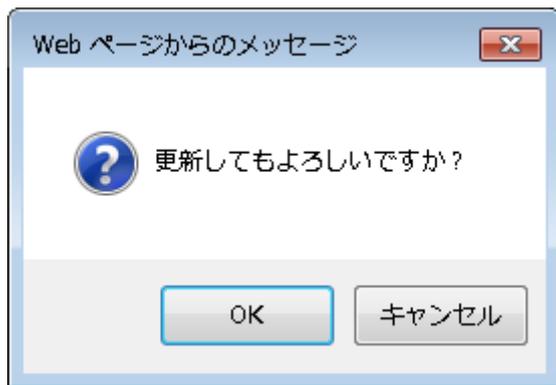


K-SMAPY II にログイン後、画面上部にある「メール設定」ボタンをクリック

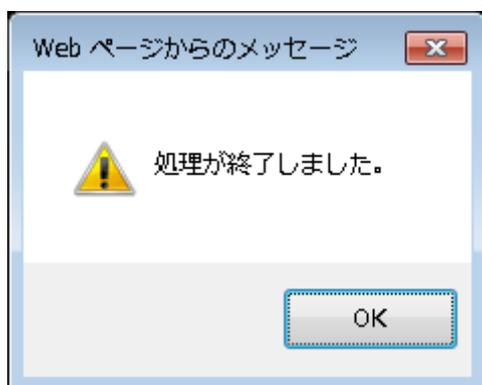
します。

メール設定の画面が開きます。受信メールアドレス（携帯）の欄に、Eメール
アドレスを入力してください。入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

※受信メールアドレス（PC）の欄は、國學院大学のメールアドレスがあらかじめ
設定されており、編集することはできません。



「更新してもよろしいですか?」というメッセージが別画面で表示されるので、「OK」をクリックします。



正常に登録されると、「処理が終了しました。」というアラートが別画面で表示されるので、「OK」をクリックします。

登録が終了したら、[メール設定]の画面を閉じてください。

~1.3 学籍情報照会~~~~~

自身の登録している学籍情報を照会することができます。

1. ログインすると、学生ポータル画面が表示されます。メニュータブの

[個人情報]にカーソルを合わせると、メニューリストが表示されます。



2. 「学籍情報照会」をクリックします。

The screenshot shows the '学籍情報照会' (View Academic Information) page. The page is divided into two main sections: '学籍情報照会' and '学生連絡先情報' (Student Contact Information).

学籍情報照会	
学籍番号	190001
氏名	國學院 太郎
カナ氏名	コクガイン タロウ
英語氏名	
性別	男性
所属学科組織	大学 文学部 日本文学科 日本文学専攻
生年月日	1999年10月17日
国籍	
入学年度	2018
入学種別	一般入学
受験番号	A31A00001
カリキュラム年度	2019
カリキュラム	大学 文学部 日本文学科 日本文学専攻 卒業論文履修
入試種別	
出身校コード	13550
出身校名	國學院
ゼミ担当教員名	
卒業論文担当教員名	
免許資格	

学生連絡先情報	
〒	150-8440
住所	東京都渋谷区東4-10-28

自身の登録している情報の一覧が表示されます。学籍基本情報のほかに部会サークル・奨学金・健康診断情報などもこの画面から参照することができます。

~1.4 学籍情報変更申請~~~~~

住所等、学籍情報の変更の他、保証人情報の変更申請をすることができます。



[個人情報] → [学籍情報変更申請] をクリックします。

① 自身の住所が変わった場合、「本人住所等変更届」から申請を行ってください。

■ 学籍情報変更申請

■ 本人住所等変更届
変更箇所のみ記入してください。また変更理由は必ず入力してください。なお、学生証の裏面シール変更手続きを完了しないと承認されません。学生生活課または、たまプラーザ事務課まで必ず来課してください。

項目名	現在の登録内容	申請内容
〒	150-8440	225-0003
住所1 (都道府県市区町村大学)	東京都渋谷区東4-10-28	神奈川県横浜市青葉区新石川
住所2 (丁目・番地)		3-22-1
住所3 (マンション/ビル名 号室)		
電話番号	03-5466-0135	045-904-7700
携帯電話番号		
変更理由	① 引っ越しをすることになった為	

現在の登録内容が表示されるので、変更したい項目を選び、申請内容欄に新し

い情報を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

【注意】 1. ①変更理由は必須項目です。変更理由を入力しないで「確定」

ボタンをクリックした場合、エラーメッセージが表示されます。

【注意】 2. マンション・アパートにお住まいの方は、必ずマンション名と部

屋番号を入力してください。

【注意】 3. 変更申請後は、必ず学生生活課、または、たまプラーザ事務課に

お越してください。学生証の裏面シールの貼りかえを行わないと、住所

変更手続きは完了しません。

- ② メールアドレスを変更した場合、「本人アドレス変更届」から申請を行ってください。

■ 本人アドレス変更届
変更箇所のみ記入してください。また変更理由は必ず入力してください。申請内容承認には約1週間程度かかります。

項目名	現在の登録内容	申請内容
PCメールアドレス		wakagi@kokugakuin.ac.jp
携帯メールアドレス		wakagi@softbank.ne.jp
変更理由	迷惑メールが多いため	

申請内容を入力し「確定」ボタンをクリックします。

- 【注意】 1. 変更理由は必須項目です。変更理由を入力しないで「確定」ボタンをクリックした場合、エラーメッセージが表示されます。

- ③ 保証人情報に変更があった場合「保証人情報変更届」から申請を提出してください。

■ 保証人情報変更届
変更箇所のみ記入してください。また変更理由は必ず入力してください。なお、保証人の変更については別途手続きが必要です。必ず学生生活課または、たまプラーザ事務課までお申し出ください。

項目名	現在の登録内容	申請内容
(保証人NO1) 保証人種別	保証人1	保証人1
(保証人NO1) 保証人郵便番号	150-8440	225-0003
(保証人NO1) 住所1(都道府県市区町村大字)	東京都渋谷区東4-10-28	神奈川県横浜市青葉区新石川
(保証人NO1) 住所2(丁目・番地)		3-22-1
(保証人NO1) 住所3(マンションビル名・号・室)		
(保証人NO1) 保証人電話番号	03-5466-0135	045-904-7700
(保証人NO1) 保証人携帯電話番号		090-1111-2222
(保証人NO1) 保証人メールアドレス		wakagi@kokugakuin.ac.jp
(保証人NO1) 勤務先TEL		03-5466-0111
(保証人NO1) 勤務先名		株式会社若木
変更理由	転職及び住所情報の変更になったため	

現在の登録内容が表示されます。

保証人情報を変更する場合、「保証人 1・保証人 2・母国保護者」から選び、申請内容欄に新しい情報を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

【注意】 1. ②変更理由は必須項目です。変更理由を入力しないで「確定」ボタンを押した場合、エラーメッセージが表示されます。

【注意】 2. マンション・アパートにお住まいの方は、必ずマンション名と部屋番号を入力してください。

【注意】 3. 変更申請後は、必ず学生生活課、または、たまプラーザ事務課にお越しく下さい。なお、保証人変更の場合は別途「保証人変更届」および「誓約書」の提出が必要です。必ず上記窓口までお申し出ください。

~1.5 安否確認回答~~~~~

災害が発生した際、安否確認を行います。

下記の方法で回答してください。

1.安否確認要求がされているとログイン後に安否確認画面が表示されます。

安否確認情報が届いています。内容を確認後、回答してください。

被害状況について
先日の大規模災害について安否および被害状況の確認を行っています。

安否について

自身は無事である。 自身に被害がある。
 実家家族は無事である。 実家家族に被害がある。

被害状況について

自身の身に被害があった。 自身の高層等に被害があった。
 実家家族の身に被害があった。 実家家族の高層等に被害があった。

被害状況の詳細についてご記入願います。(300字以内)

ご不明な点がございましたら、学生生活課までお問い合わせください。

回答

2.該当項目にチェックや文字入力を行ってください。

安否確認情報が届いています。内容を確認後、回答してください。

被害状況について
先日の大規模災害について安否および被害状況の確認を行っています。

安否について

自身は無事である。 自身に被害がある。
 実家家族は無事である。 実家家族に被害がある。

被害状況について

自身の身に被害があった。 自身の高層等に被害があった。
 実家家族の身に被害があった。 実家家族の高層等に被害があった。

被害状況の詳細についてご記入願います。(300字以内)

実家(=市)の家屋が半壊した。ライフラインが止まっているため、近所の親戚の家に避難している。

ご不明な点がございましたら、学生生活課までお問い合わせください。

回答

3.入力後、「回答」をクリックしてください。

個人情報 | 産科金銭関係 | 授業 | 保健課 | 成績開示 | アンケート | 就職 | Webメール

安否確認情報が届いています。内容を確認後、回答してください。

被害状況について

先日の大規模災害について安否および被害状況の確認を行っています。

安否について

自身は無事である。 自身に被害がある。
 実家家族は無事である。 実家家族に被害がある。

被害状況について

自身の身体に被害があった。 自身の希望等に被害があった。
 実家家族の身体に被害があった。 実家家族の希望等に被害があった。

被害状況の詳細についてご記入願います。(300字以内)

実家(〇〇市)の希望が実現した。ライフラインが止まっているため、△時の朝の朝に避難している。

ご不明な点がございましたら、学生生活課までお尋ねください。

回答

安否確認の表示が出た場合は、できるだけ速やかに回答をお願いいたします。

【注意】

※この回答に基づき、大学から個別に連絡することがありますのでご了承ください。