

証明書発行サービスへのログイン(卒業生)

初回ログイン手順

画面イメージ

順序

操作方法

1

大学の証明書コンビニ発行サービスのホームページにアクセスします。「新規登録」を行うリンク対象を選択し、

- ・メールアドレス登録
- ・利用許諾確認
- ・卒業生利用申請者情報登録

を行います。その後大学で「利用承認」された場合には、「承認」されたメールが通知され利用が可能となります。

2

卒業生ログイン画面が表示されます。登録したメールアドレスを「メールアドレス」欄に、利用申請結果のメールに記載された初回パスワードを「パスワード」欄に入力します。

※初回ログイン時には、「第2パスワード」の入力は不要ですので、空欄のままとしてください。

3

「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。

「パスワード設定」画面が表示されます。初回パスワードの変更、および第2パスワードの設定をしてください。初回パスワード以外のパスワードを英数大文字小文字混在の半角8文字以上にて「パスワード」欄、「第2パスワード」欄、およびそれぞれの「確認」欄に入力します。

※パスワードと第2パスワードは異なるものを設定してください。

以降のログインには第2パスワードの入力が必要となります。