

平成31年度 國學院大學課外活動 スタートアップ助成金募集要項

「國學院大學課外活動スタートアップ助成金」は、課外活動を通じて学生みなさんが成長することを期待して設立した制度です。募集要項を確認の上、積極的にチャレンジしてください。

【出願資格】

- (1) 本助成金の対象者は、本学学部在籍する学生又は当該学生により組織された団体であること
- (2) 文化活動、スポーツ活動、社会活動、ボランティア活動等の各分野において明確な目的と計画を有し、その実現に向けて努力している個人または団体であること

【対象となる主な活動】

- (1) 新たに目標を設定し、計画的に活動のできるもの
 - (2) 応募時に活動中、又は活動計画が決定しており、当該年度内に結果報告ができる活動
 - (3) 自主的に計画したボランティア活動
 - (4) 大学のブランド力向上に寄与する企画並びにイベント活動
 - (5) 学生部委員会が、本助成金制度の対象として特に認めた活動
- 以下の活動は対象外とします。
- (1) 授業の単位修得、又は授業で課された課題等に関わる活動
 - (2) 部活動やサークルの通常活動（毎年出場している大会等）
 - (2) 資格取得のための活動
 - (3) 就職活動
 - (4) 学会発表のみを目的とした活動
 - (5) 若木育成会、院友会、外部団体などから援助を受けている活動

【助成額】

- (1) 個人 30万円以内
- (2) 団体 50万円以内

※助成金は、団体または個人が届け出た銀行口座に振り込みます。

【応募書類配布および出願期間】

平成31年4月8日（月）から平成31年4月27日（土）

- ・渋谷キャンパス・・・学生生活課
- ・たまプラーザキャンパス・・・たまプラーザ事務課

※応募書類は、大学HPからもダウンロード可能です。

【応募書類】

- (1) 國學院大學課外活動スタートアップ助成金応募願書（様式1）
- (2) 活動概要書（様式2）
- (3) 年間活動書（様式3）
- (4) 予算計画書（様式4）
- (5) 応募に関わる資料（様式5）
- (6) その他（応募内容により、追加資料を求める場合があります）

【提出先】

- ・渋谷キャンパス（学生生活課）／・たまプラーザキャンパス（たまプラーザ事務課）

【選考方法】

面接選考

面接選考は応募があった全団体（個人）に対して実施します。

面接では、応募した内容についてプレゼンテーションをしていただきます。

【選考基準】

- (1) 応募内容に対する活動の整合性
- (2) 活動目標の的確性
- (3) 計画の具体性及び実現可能性
- (4) 予算計画の具体性および適切性

【結果発表】

- (1) 選考結果は、5月下旬（予定）に、各キャンパス掲示板に掲示します。
- (2) 採択された個人・団体は、ホームページ、広報紙等（写真掲載有）で発表します。
- (3) 授与式（出席必須）の日程等は、別途お知らせいたします。

【助成対象者の義務】

助成対象となった団体（個人）は、助成を受けるために、以下に定める事項を行わなければなりません。

- (1) 中間報告及び活動報告書の提出
- (2) 授与式への出席
- (3) 成果発表会への出席
- (4) 大学広報への取材協力
- (5) 活動終了後に活動経費に係る領収書その他の証明書類を提出し、確認を受けること。
- (6) 出願時に提出した「活動計画」に、大幅な変更が生じた場合は、速やかに学生生活課に届け出ること。

【助成金の取り消し】

助成対象となった団体（個人）が、以下のいずれかに該当するときは、助成を取り消し、助成金の返還を求められます。

- (1) 本学学則第9 3条又は第9 5条の適用を受けた場合
- (2) 虚偽の記載等の不正事実が判明した場合
- (3) 解散又は活動停止の処分を受けた場合
- (4) 「助成対象者の義務」項目(1)(6)により提出された書類の内容を精査し、本助成金の支給が不相当と認められた場合

【本助成金に関する問合せ先】

- | | | |
|---------------------|------------|--------------|
| ●渋谷キャンパス（若木タワー3階） | 学生事務部学生生活課 | 03-5466-0145 |
| ●たまプラーザキャンパス（1号館1階） | たまプラーザ事務課 | 045-904-7700 |

以上

國學院大學課外活動スタートアップ助成金願書

団体区分 ※団体の応募者のみ記載	1. 公認団体 <input type="checkbox"/> 体育連合会 <input type="checkbox"/> 文化団体連合会 <input type="checkbox"/> 同好会連合会 <input type="checkbox"/> その他学術文化部会 <input type="checkbox"/> その他体育部会 <input type="checkbox"/> その他公認部会 2. 非公認団体 <input type="checkbox"/> 体育会系 <input type="checkbox"/> 学術文化系 <input type="checkbox"/> その他 (※学外団体は対象といたしません。)			
団体名				
団体代表 (代表)	フリガナ	所 属	学 部	年
携帯番号		学籍番号		
団体氏名 (副代表)	フリガナ	所 属	学 部	年
携帯番号		学籍番号		
個人氏名	フリガナ	所 属	学 部	年
携帯番号		学籍番号		
会計担当	フリガナ	所 属	学 部	年
携帯番号		学籍番号		

※会計担当者名は、個人・団体に関わらず必ず記入してください(兼務可)

【活動目標】※新規に定めた活動目標であること

--

【活動内容(要旨)】

--

【活動人数】

学 年		1 年 生	2 年 生	3 年 生	4 年 生	合 計
人 数						
指 導 教職員等 (1)	教 員 職 員 学 外	(学部・所属部署・勤務先等)			(氏 名)	
指 導 教職員等 (2)	教 員 職 員 学 外	(学部・所属部署・勤務先等)			(氏 名)	


※助成対象者は原則本学学部学生を対象としています。学部学生以外の方が活動している場合は、その他欄に記載してください。

※本活動の指導にあたっていただいている教職員等がいる場合は上記に記載してください。

※本出願書類に記載された個人情報、本助成金の選考および広報関係資料として利用いたします。

活動概要書

●書式自由 A4サイズ 1枚にまとめること



年間計画書

●書式自由 A4 サイズ 1枚にまとめること

月	年間活動計画 (目標に向けてどのような計画をたてているか具体的に記入してください)
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

参考資料添付用表紙

資料No.	①資料名称
	②資料の説明
1	
2	
3	
4	
5	

1. 参考資料がある場合は、必要事項を記入の上、本様式を表紙にして参考となる資料を添付して下さい。
2. 書類はA4サイズ（5枚以内）に統一して下さい。
3. 資料の右上に資料No.を明記して下さい。

～対象となる事例（参考）～

①第 55 回全日本スキー技術選手権大会に出場し、50 位以内の成績を収める。

神奈川県スキー技術選手権大会兼全日本技術選手権大会選手選考にて上位成績を収め、全日本スキー技術選手権大会へ出場することになり、50 位以内を新規目標として掲げ、目標に向け計画的な活動を行った。

②日本三大書道展の一つ「読売書道展」入選を新たな年間目標に定め努力する。

目標に向け計画的に切磋琢磨し「読売書道展」への入選を果たし、全国規模の「高校・大学書道展」においても「準大賞」を受賞、大学のブランド力に貢献を果たした。

③カンボジアの保健衛生分野の発展、日本国内外での啓発活動、里子支援活動を行う。

カンボジア王国農村部へ井戸やトイレ・浄水器などの支援物資の寄贈や地域住民に対し衛生授業やワークショップを実施。「国際交流活動」の啓発を目標とした高校生への訪問授業では、新たに全校生徒に向けた授業を実施した。大学レストランの特別メニューとして「Asianfood フェア」新たにを提案し、その売り上げを里子支援活動に募金、その活動は一方向的な支援に留まらず、年 2 回カンボジアに渡り交流を深めている。

④「気軽な国際交流」を合言葉に、留学生や外国人との出会い・交流を通して、國學院大学のスローガンである「もっと日本を。もっと世界へ。」のように外に目を向ける機会を積極的に生みだしていきたい。

新規サークルとして、団体を設立し、「気軽な国際交流」を実現するべく、学生主体で企画・運営をしている。また、渋谷駅前での外国人ガイドボランティアの実施も行っている。

⑤オリンピック・パラリンピックへ向けた活動の一環として、ボランティア活動の企画立案を行い渋谷区へ提案する。

東京オリンピック・パラリンピックが来年に開催される中で、ボランティア活動は不可欠であり、どのようなボランティアが必要になってくるのか、新規で検討・企画を立案し、渋谷区に提言することを目標とした。

⑥大型店の進出で厳しい状況にある町の書店の立て直しを発案

まちの書店復興に新たに着目し、書店の活動を手伝いつつ「新たなまちの書店」の在り方を企画、立案し、シャッター商店街の活性化に向けた活動を実施した。