
Office365ProPlus インストールガイド

平成 27 年 5 月 2 日

Ver.1.1

【目次】

1. はじめに	3
1-1. Office365ProPlus の利用について	
1-2. 利用契約	
1-3. 利用対象者	
1-4. 利用期間	
1-5. インストール	
1-6. インストールに伴う不具合について	
2. インストール	4
2-1. 事前準備	
2-2. インストール手順	
参考. トラブルシューティングを確認する	7

この利用ガイドは、一例として作成しています。

基本操作については、画面のメニューやボタンに従ってご利用いただきますよう、お願いいたします。

【学生向け Office365 ポータル】(マイクロソフト公式)

<http://www.microsoft.com/ja-jp/office/365/education/portal-qa.aspx>

1. はじめに

1-1. Office365ProPlus の利用について

Office365ProPlus は Microsoft 社が提供する Office アプリケーション製品です。Windows 版 Word2013 や Excel2013 など Office2013ProPlus とほぼ同等の製品が利用できます。(Mac 版は Office2011 相当)。

すでに Office の最新版がインストールされている場合はインストールしなおす必要はありません。

1-2. 利用契約

國學院大學が Microsoft 社と利用契約を結んでいます。契約が継続される間、パソコン等にインストールして利用することができます。

1-3. 利用対象者

利用は國學院大學の構成員に限ります。対象者は、下記の通りです。

(1) 専任教職員

(2) 学部学生、神道専攻科・別科生、大学院生、法科大学院生

※ 科目等履修生、聴講生、特別研究生等、非正規生は利用できません。兼任の教員も同様に利用できません。

※ ライセンスを保持する本人のみが Office を利用できます。権利を貸与することやインストールした Office を本人以外（家族含む）が利用することはできません。

※ 利用対象者個人の保存場所（OneDrive）だけでなく、共有の設定によって他ユーザーとの共有ファイルを扱うことがあります。情報漏えいの危険を回避するためにも、サインインした状態での本人以外の利用は厳に謹んでください。

1-4. 利用期間

國學院大學が利用契約を継続する期間でかつ、教職員・学生本人が在籍する期間はインストールした Office 製品を利用することができます。大学を除籍、退学、卒業、退職等により離籍する場合、在籍最終日をもって利用資格を喪失します。離籍日までにはソフトウェアの削除を完了してください。

なお、利用資格を喪失した場合であっても、個人で契約の継続を行った場合や別機関により利用資格が与えられている場合は、ライセンスの切り替えを行うことで利用の継続をすることが可能です。

※ 定期的（30 日程度）にインターネットを利用し Office365 の ID で認証が必要です。

1-5. インストール

Office365 にサインインし、ソフトウェアページからインストールを行います。(インストールマニュアルは P.4 をご参照ください) 利用にはインターネット回線が必要です。回線速度によってダウンロードやインストールには時間がかかる場合があります。インストール中に中断することの無いよう時間に余裕をもって実施してください。

1-6. インストールに伴う不具合等について

インストール中、もしくはインストール後の動作の不具合等、サポートや問い合わせ対応、保障はできません。個人の責任において実行してください。

購入時に Office 製品がインストールされている場合等、リカバリ（復旧）可能なメディア（DVD 等）や復旧可能な方法を事前にご用意ください。

2. インストールガイド

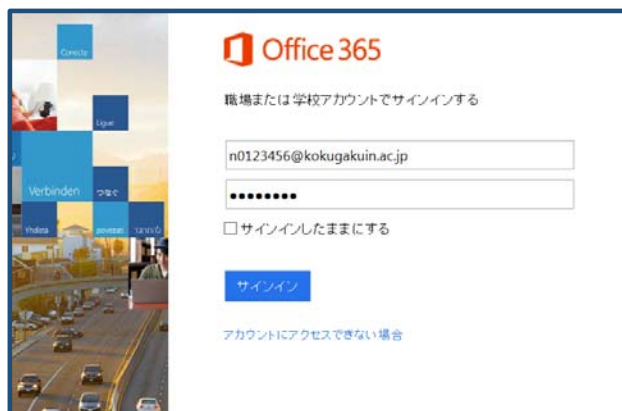
2-1. 事前準備

インストールは、大学がライセンス設定（平成 27 年 4 月 26 日～5 月 6 日に順次実施予定）完了後に実施することが可能です。インストールがうまくいかない場合に備えて、リカバリ方法やデータのバックアップなどを事前にご準備ください。

※インストール手順は Microsoft 側で告知無しに変更される場合があります。

2-2. インストール手順

[1] Office365 にサインインする



[2] 画面右上【歯車】マークをクリックする

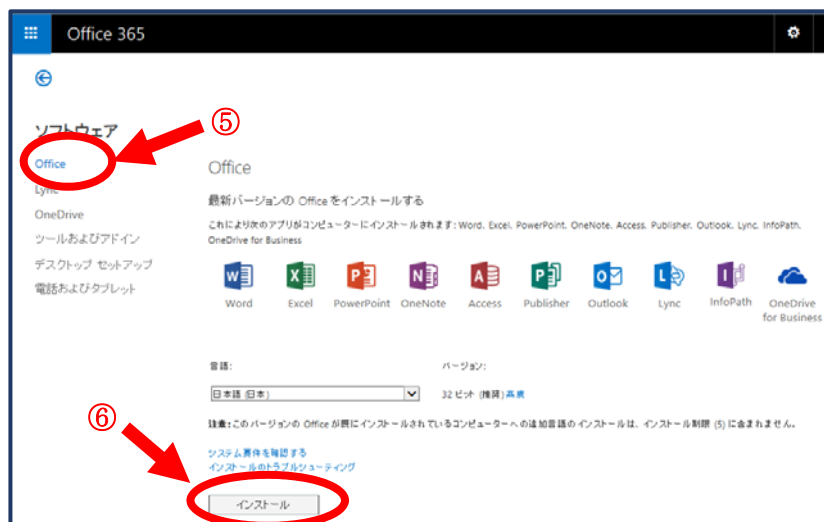
[3] Office365 の設定 をクリックする



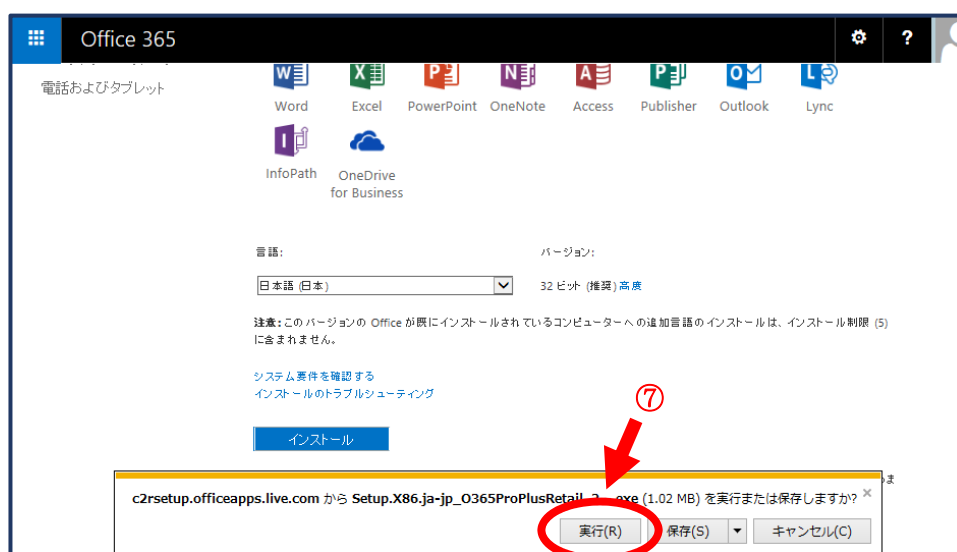
[4] ソフトウェア をクリックする



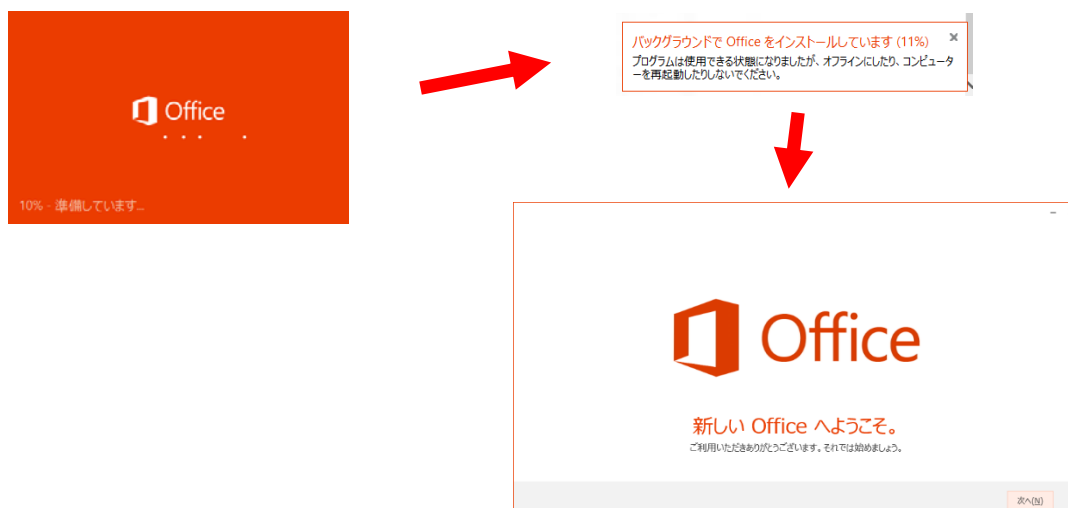
- [5] **Office** をクリックする
- [6] **インストール** をクリックする



- [7] **実行** をクリックする



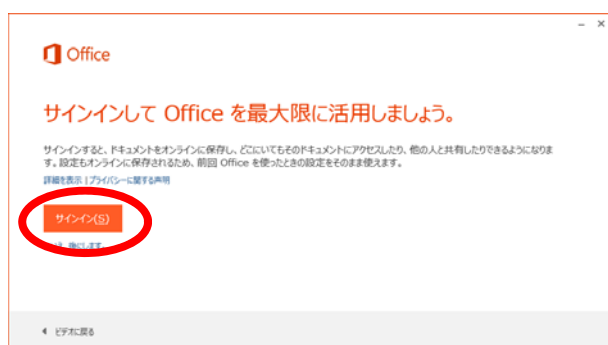
- [8] インストールが完了するまで待つ ※コンピュータの電源を切ったり、オフラインにはしないこと



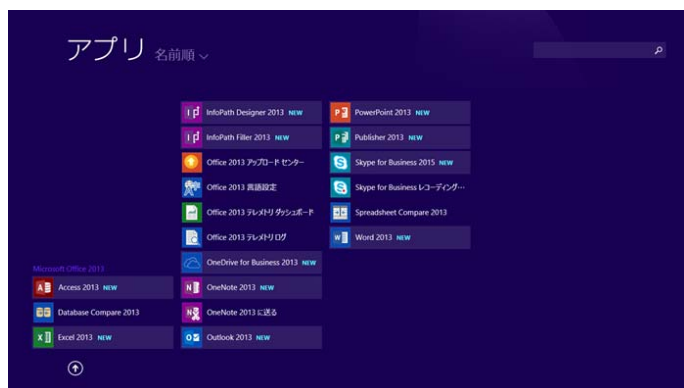
[9] 初期設定を行う



[10] サインインする



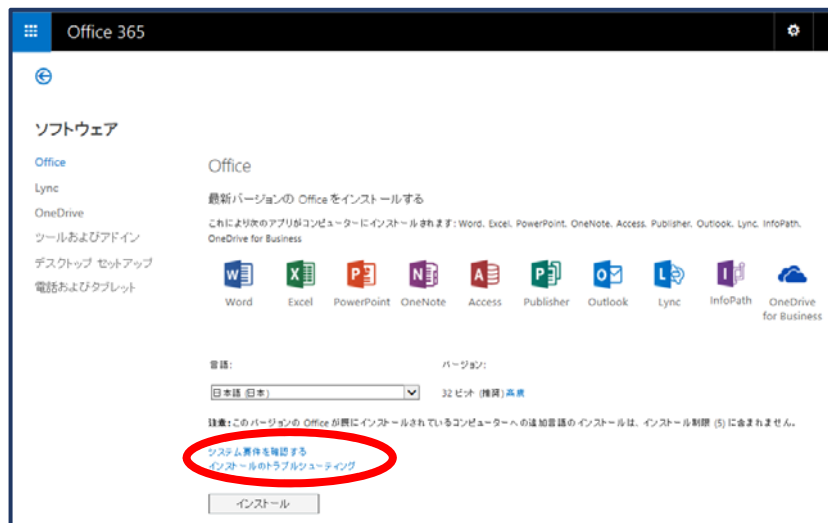
[11] Office365 Pro Plus が追加された



【参考】トラブルシューティングを確認する

Office365 Pro Plus のインストールにあたって、不明な点がありましたら、トラブルシューティングを確認してください。

- [1] ソフトウェアインストール画面の **インストールのトラブルシューティング** をクリック



- [2] **Office 365 End User** ヘルプが表示された

