

「法学部学生懸賞論文」

募集要項

■ **応募資格** 本学法学部に所属する学生

■ **論文テーマ** 法律学・政治学に関するもの

■ **応募の条件**

- (1) 論文は、「日本語」で書かれたものとします。
- (2) 応募は、1人1編（共同執筆も可）。
- (3) 応募論文は、未発表のものに限ります。ゼミ論で作成した論文も応募できます。
ただし、政治専攻のスタディ・ペーパーで作成した論文は応募できません。

■ **執筆要項**

- (1) 論文には、所定の表紙を付け、タイトルを付し、自分の所属する専攻・学年・組・番号、氏名、連絡先など、所定の事項を記入してください。
- (2) 原稿は必ずワープロソフトを使用し（入賞論文を小冊子にするため）、書式は横書き・A4用紙40字×30行で作成してください。枚数は、本文10枚（12000字・脚注も含む）以上とします。本文の前に目次をつけてください（目次は字数に含めません）。執筆に際しては、段落の最初は1字下げするなど、作文の基本的なルールを守ってください。
- (3) 著書や新聞、雑誌等の文献から引用した場合及び発想を転用した場合は、脚注に出典（著者名・タイトル・発行所名・発行年月等）を明記してください。また、ホームページ上の資料を利用した場合は、URLとアクセスした日付を脚注に明記してください。なお、引用・出典表示の方法には、分野ごとに（さらにはその分野の中でも）様々な方法があります。自分の専門とする分野の引用・出典方法を参考に論文を作成してください。（法律系論文の執筆要領と脚注のつけ方を、別紙「論文執筆に際しての注意事項」に示しておきますので、参照してください。）なお、図表・写真を用いても構いません（但し、上記書式におさめるようにしてください）。
- (4) 原稿とは別に、800～1000字程度で論文の概要（要旨）を提出してください。要旨には、その冒頭に、論文タイトル、自分の所属する専攻・学年・組・番号と氏名を記してください。

■**応募期限** 2017年1月10日(火) 午後3時まで

■**提出方法**

以下のものを提出してください。

- ① プリントアウトした論文原稿2部(表紙つき)
- ② プリントアウトした論文概要(要旨)2部
- ③ 表紙と要旨(Excel形式)、原稿(Word形式)の2つのファイルを保存したUSBメモリー
- ④ USBメモリーにつける名札

* 表紙および要旨のファイルは、法学部のホームページからダウンロードすることができます。名札はこの募集要項の3ページ目についていますので、切り離して使用してください。

* ファイルのタイトルは「氏名/表紙と要旨」「氏名/本文」に変更してください。

■**注意事項**

* 論文原稿は、審査結果発表まで、各自、電子データとしてバックアップを保管しておいてください。

* なお、表紙に連絡先(最も連絡のつきやすい電話番号(携帯電話など)とメールアドレス)を忘れずに記入してください。

* 政治専攻4年生でスタディ・ペーパーを執筆している者は、その題目も届けること。

■**提出先・問い合わせ先** 法学部資料室(若木タワー7階)

■**発表** 2017年2月初旬に入賞者を構内掲示板及びホームページ上にて発表するとともに、入賞者には個別に連絡します。

※ なお、応募論文のうち、予備審査を通過したものには、コメントと評価を付した上で返却します。

※ 審査に関する問い合わせには応じられません。

■**賞**

最優秀賞	1編(賞状, 副賞図書カード10万円分)	1名
優秀賞	2編(賞状, 副賞図書カード5万円分)	2名
佳作	3編(賞状, 副賞図書カード3万円分)	3名

※ 2017年2月10日（金）に表彰式と講評を行います。また、入賞者の作品をまとめた小冊子を作成する予定です。

※ 予備審査を通過したものには奨励賞（3000円分相当の図書カード）を、その他の応募論文には参加賞（1000円分の図書カード）を差し上げます。

■審査員 本学法学部教員

（名札）

_____ 切り取り _____

法学部学生懸賞論文応募

_____ 専攻 _____ 年 _____ 組 _____ 番

氏名 _____

論文タイトル _____

別紙：論文執筆に際しての注意事項

【本文執筆について】

本文執筆に際しては、以下の基準を満たすようにしてください

1. 問題設定：問題状況が明確に示されている、問題意識が明快である、など。
2. 文献・資料：十分な数の文献が参照されている、文献・資料の引用方法が適切である、など。
3. 構成・結論：論文全体の構成は適切である、問題設定に対応した結論が述べられている、など
4. 論述：文献・資料に基づいて論理的に記述されている、基礎的な論述作法が備わっている、正しい日本語が用いられている、など。

【脚注について】

脚注については、以下の点を守るようにしてください。

1. 脚注はページ毎に記載し(文末脚注を用いない)、記号は1, 2, 3... とアラビア数字を用いること。
2. 判例を引用する場合、あるいは文献に載っていた他者の意見を紹介する場合には、必ず参考にした文献を、下記3に従って、その都度明示すること。判例については、判決年月日のみならず、掲載雑誌を明示すること。
3. 本を引用する場合には、著者・タイトル・版(二重カギカッコで括る)、出版社・出版年(カッコで括る)、引用ページを明記すること。
4. 雑誌を引用する場合には、著者・タイトル(カギカッコで括る)・雑誌名・号数・出版年(カッコで括る)・引用ページを明記すること。
5. 脚注の使い方が分からない場合には、Word・一太郎等のワープロソフトの説明を熟読すること。

*上記の注意事項を実際に使った場合の具体例を、次ページの「論文形式のサンプル」に示しておきましたので、参考にして下さい。

＜論文形式のサンプル＞

(本文)

まず、判例のなかには、個人識別部分を削除した場合でも、その余の部分から交際の相手方が識別され得ると判断した上で、部分開示を否定しているものが存在する⁽¹⁾。所謂モザイクアプローチ⁽²⁾が問題となる場合であり、理論的にはこれらの判示も十分筋のおつたものであると考えられるだろう⁽³⁾。他方で、個人識別の可能性がない場合であっても、個人のプライバシーと密接にかかわる情報、例えば、健康状態や信条・信教にかかわる情報については、なお非公開を認めているものもある⁽⁴⁾。

(脚注)

- 1 参照、東京高判平成3年1月21日判時1374号27頁。また、同判決の上告審である最判平成6年1月27日判例地方自治119号10頁もこの判断を是認している。
- 2 モザイクアプローチについては参照、宇賀克也『アメリカの情報公開』（良書普及会、1998年）128頁以下。
- 3 なお、個人情報については、その情報が一体的に扱われるべき場合がありうることが示唆されている。参照、宇賀克也「判批」法教253号（2001年）51頁以下。
- 4 宇賀・前掲（注2）130頁。