

証明書発行申請書

個人情報保護について
 國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律を遵守し個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。証明書申請の際に提出された個人情報は、証明書発行と監査のために使用します。(この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。)
 *保有期間1年

ふりがな：		(旧姓かな)		証明氏名
氏名：		(旧姓)※1		旧姓・新姓
NAME：	⇒※英文証明書申請時のみ記入(パスポート表記)			
生年月日：	西暦	年(昭/平	年)	月 日
【前期課程】	(文学・法学・経済)	学	研究科	(神・文・史・法・経) 専攻
昭/平	年入学	昭/平	年	修了
【後期課程】	(文学・法学・経済)	学	研究科	(神・文・史・法・経) 専攻
昭/平	年入学	昭/平	年	満期退学・修了(博士の学位を取得した場合)
現住所：	〒			
TEL：			E-mail：	

◆ 証明書の種類・通数：【1通:和文400円/英文1000円】

種別	前期(和文)	後期(和文)	前期(英文)	後期(英文)	備考
成績証明書	通	通	通	通	
修了証明書	通	通	通	通	
満期退学証明書		通		通	
退学証明書	通	通	通	通	退学年月日 年 月 日
学位授与証明書		通		通	論文名記載希望(有・無)
<input type="checkbox"/> 課程博士 <input type="checkbox"/> 論文博士 ↑どちらかにチェック	・学位取得年月日 年 月 日 学位() ・論文タイトル: (証明書に表記する場合のみ記入)				
在学(籍)期間証明書 *いずれかにチェック	通	在学(籍)期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 特別研究生 <input type="checkbox"/> 特別研究員 <input type="checkbox"/> その他()			
学力に関する証明書 *いずれかにチェック	通	<input type="checkbox"/> 中学校(教科名:) <input type="checkbox"/> 高等学校(教科名:) 申請する都道府県(都・道・府・県) 指定用紙: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

◆ 厳封希望： なし OR あり

厳封希望ありの場合のみご記入ください。
全て厳封 一部厳封 → 一部厳封の場合は、下記に方法を記入してください。例:成績と修了証明書を1通でセットにして厳封等
 ※偽造防止用紙を使用しているため、指示がない場合は厳封しません。

◆ 受取方法： 窓口 OR 郵送(普通・速達)

◆ 申請用紙と同封していただくもの(記載事項・同封物に不備がある場合、証明書発行ができない場合があります)

- ① 身分証明書のコピー(必須、本人確認のために使用、発行した証明書に同封して返却します)
 →運転免許証・健康保険証・外国人登録証(又は外国人登録証明書)・パスポート、(社員証等は公的機関以外は不可)
 代理人の場合:委任状および代理人の身分証明書も必要となります。
- ② 証明書料金:定額小為替(郵便局)をご購入ください。
- ③ 返信用封筒(長型3号封筒、切手添付、宛先明記のもの)送料はHPの証明書郵送料金一覧をご参照ください。
- ④ 新姓での証明書発行を希望される場合は、戸籍抄本を同封してください(旧姓でよい場合は不要です)※1

【郵送先】： 〒150-8440 東京都 渋谷区東4-10-28 國學院大學 大学院事務課 証明書係
 【お問い合わせ先】： TEL:03-5466-0142

以下事務課使用欄

証明書代金：	受付：	年 月 日(郵送・電話)	受付者：
送料：	発送：	年 月 日	
受領：	発行番号控：		
過不足金額：			