

申請日： 年 月 日

# 証明書申請書

(法科大学院)

個人情報保護について  
 國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。証明書申請書に記載された個人情報は、証明書発行・院友データ更新のために使用します。  
 (上記の利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。)

## 1. 氏名等

氏名	フリガナ	旧姓	生年月日
			19 (昭和 )年 月 日生
ローマ字氏名	※英文証明書申請時のみ記入(パスポート表記)		
現住所	〒	平成 年入学	
		平成 年 ( 修了 ・ 退学 )	
		学籍番号	
連絡先	自宅TEL:		携帯TEL:
	E-mail:		

## 2. 証明書の種類・通数 (和文:1通400円 在学証明書・特別研究員在籍証明書は1通200円/英文:1通1000円)

種類	和文 通数	うち 厳封通数	種類	英文 通数	うち 厳封通数
成績証明書	通 ( 通 )		成績証明書	通 ( 通 )	
修了証明書	通 ( 通 )		修了証明書	通 ( 通 )	
退学証明書	通 ( 通 )		退学証明書	通 ( 通 )	
在学証明書	通 ( 通 )		在学証明書	通 ( 通 )	
在籍証明書(特別研究員)	通 ( 通 )		在籍証明書(特別研究員)		
証明書合計通数	通		料 金		円

### 申請用紙と同封していただくもの (記載事項・同封物に不備がある場合、証明書発行ができない場合があります)

- ① 身分を証明する書類のコピー(必須・本人確認のために使用し、発行した証明書に同封して返却)  
 運転免許証・健康保険証・外国人登録証(または外国人登録証明書)・パスポート、(社員証等は公的機関以外は不可)  
 代理人が申請する場合は、①のほかに、a.委任状(本人の署名があるもの)、b.代理人の身分を証明する書類 も必要。
- ② 証明書料金 定額小為替(郵便局で購入)。
- ③ 返信用封筒 宛先を明記のうえ、切手を貼付すること。(郵便料金は 下表参照)
- ④ 新姓での証明書発行を希望する場合は、戸籍抄本を同封すること。旧姓の場合は不要。

### 郵送先

〒150-8440  
 東京都渋谷区東4-10-28  
 國學院大學 法科大学院事務課

### 問い合わせ先

03-5466-0492 (法科大学院事務課)

郵送料			証明書申込み通数		返信用封筒サイズ
普通	(速達)		普通	厳封	
25g	82円	(362)	4通まで	2通まで	定形(長3)
50g	92円	(372)	8通まで	4通まで	定形(長3)
100g	140円	(420)	14通まで	9通まで	定形外(角2)

※事務使用欄

証明書料金	円	受付日: 年 月 日	発送日: 年 月 日	受付	発送
送料	円	発行番号控:			
受領	円				
過不足金額	円	返却: 現金	円・為替	円・切手	円

確認( 免 ・ 健 ・ パ ・ 他 )