

2016 年度 法学部政治専攻

「スタディ・ペーパー」の提出について

2016 年 11 月 25 日

法学部教務委員会

スタディ・ペーパーを履修されたみなさんは、その完成に向け、4 月から大いに勉強をされてきたことと思いますが、あと 2 か月足らずで提出期限を迎えることとなります。

そこで、スタディ・ペーパーの枚数・体裁や論文提出について、下記の通り、お知らせいたします。

スタディ・ペーパーは、教員の指導の下に作成される論文ですので、所定の表紙に指導教員の提出承認印をもらってから提出してください。提出承認印のないものは、字数等の基準を満たしていても提出することはできませんので、注意してください。

スタディ・ペーパー提出に向けて、今後とも精励されることを願っています。

1. 提出するスタディ・ペーパーの体裁

下記①～④を、①→②→③→④の順に重ね、左上をホチキス止めしたもの…**2部**

- ①必要事項を記入した所定の表紙(指導教員の提出承認印があるもの)
- ②1200 字以内の概要
- ③目次
- ④スタディ・ペーパー本文(8000 字以上)

2. 形式

- ①本文および概要は、ワープロソフトを使用し、A4 片面に、1 行 40 字×30 行で印刷すること。縦書き・横書きは問わない。(ただし、別途指導教員に指示がある場合にはこの限りではない)。
- ②本文と概要は別ページにし、本文には、1 ページから始まるページ番号をつけること。目次は、そのページ番号に基づいて作成すること。概要にページ番号は必要ない。

3. 提出先

法学資料室 (若木タワー7 階)

※受付時間は午前 9 時から午後 5 時までです。これ以外の時間は、開室していても提出できません。

※必ず受講者本人が提出してください。

※提出したら、必ず『論文受領証』を受け取ってください。

4. 提出期限

2017 年 1 月 11 日(水)午後 5 時 (提出の遅れは一切認めません)

2016 年度 「スタディ・ペーパー」(表紙)

論 題	
--------	--

法学部政治専攻		年	組	番
学籍番号				
フリガナ				
氏名				
電話番号				
メールアドレス				
指導教員名				

【指導教員記入欄】

上記論文に関して、スタディ・ペーパーの水準に到達したものとして、提出を認めます。

年 月 日 教員名 印

☆指導教員の提出承認印をもらった上で、この表紙を提出の体裁の指示にしたがって、一番上に綴じて提出してください。

☆論文は2部提出する必要がありますので、表紙も2部必要です。指導教員の提出承認印をもらうときには、忘れずに2部承認印をもらってください。