

# 証明書自動発行機使用方法

大学院事務課

- 選考料等の納入は、下記の方法により該当する金額の申請書を自動発行機で購入し、大学院事務課に提出してください。

## 1. 出願時に必要な申請書（3月24日～4月4日）

※ただし、3月28日(月)～4月1日(金)の期間は、自動発行機稼働停止のため購入できませんので、ご注意ください。

〈新規聴講生選考料の申請書〉（注：継続の場合、選考料は不要です。）

1.  のボタンを選択
2.  のボタンを選択
3.  のアイコンを選択
4.
5. 出願書類と一緒に大学院事務課窓口へ提出してください。

## 2. 手続き時に必要な申請書（5月中旬ごろ）

- 購入は上記と同様の方法で行ってください。

### 聴講生

|               |         |
|---------------|---------|
| 聴講生登録料（本学出身）  | ¥5,000  |
| 聴講生登録料（他大学出身） | ¥10,000 |
| 聴講生聴講料（@通年科目） | ¥30,000 |
| （@半期科目1科目）    | ¥15,000 |

- ☆ 自動発行機は、若木タワー1F・2Fに設置してあります。