國學院大學日本文学科専任教員応募書類に関する手引き

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　日本文学科人事委員

〔１〕応募に必要なもの

⑴大学所定「教員個人に関する調書・業績書」（ダウンロ－ドして直接入力できます）

⑵著書・論文の抜刷りの現物　８点。 ①その内５点は最近７年以内のものに限る。

　　　　　　　　　　　　　　　　 　②５点の内２点は最近２年以内のものに限る。

⑶その他学科が必要と認めたもの。Ａ４用紙で作成

注意　⑴「業績書」欄には、これまでの全ての業績（著書・論文のみ・他は主要なもの）を書いて下さい。ただし「概要」欄は⑵のもののみ書いて下さい。

〔２〕「教員個人に関する調書・業績書」の書き方（署名を除いて、ワ－プロ入力可）

①年齢は書類提出年次４月１日時点の満年齢を書いて下さい。

　②「学歴」は、大学卒業から書いて下さい。

　③年月は、元号で書いて下さい。

④博士課程前期は「修了」と書いて下さい。

　⑤博士課程後期は、課程博士を取得していない場合（論文博士も）は「単位取得満期退学」。課程博士

　　を取得した場合は「修了」と書いて下さい。

　⑥学位（博士）を取得している場合は、「学歴欄」に、年月とともに「○○大学　博○ ○○○号」も

　　書いて下さい。

　⑦「職歴」で、大学でのこれまで担当した講座名も書いて下さい。

　　　 例 　平成15年４月 ○○大学文学部兼任講師（担当　日本文学概説・文章表現）（～平成17年３

　　　　　　　　　　　　　月）

　　　　　　平成18年４月　☆☆大学文学部准教授（担当　日本文学講読・日本文学史・日本文学演習・

　　　　　　　　　　　　　卒業論文）（現在に至る）

　⑧ 書類の日付は、提出日を書いて下さい。署名は手書き、押印をして下さい。

　⑨「教育研究業績書」は、「著書」「論文」「その他」の順に区分けをして書いて下さい。

　⑩「教育研究業績書」は、発表の新しいものから古いものへの順に書いて下さい。

　⑪「著書」は表紙に著者として名前が記載されているものに限ります。それ以外は論文扱いとします。　⑫「著書」は、論文集及び作品翻刻解題の編・校訂などの業績をいいます。「発行所・発表雑誌または　　発表学会の名」の欄に「全○○頁」も書いて下さい。

　⑬「論文」は、論文及び相応の長さの解題を付した翻刻、相応の長さの解題を付した注釈、論文の形式

　　をもつ調査報告、実践記録などをいいます。「発行所・発表雑誌または発表学会の名」の欄には「115～128頁」と掲載頁も書いて下さい。

　⑭書類提出の年度（翌年３月末まで）に発表予定の業績は、編集先の「掲載証明書」と現物のコピ－

　　（原稿でも可）を提出すれば、記載することができます。

教員個人に関する調書

写真糊付

|  |
| --- |
| 履　　　　歴　　　　書 |
| フリガナ |  | 男・女 | 本籍地又は国籍 | 　　　　　　都道府県（国籍　　　　　） |
| 氏　　名 |  | 現住所 | 〒＿＿＿－＿＿＿＿＿　　電話　　　　（　　　　　）　　　　　 |
| 生年月日 | 昭和　　 年　　 月　 　日 (満　　歳) |
| 学　　　　　　　　　歴 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　　　項 |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  | 学　位 |  |
| 職　　　　　　　　　歴 |
| 年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　　　項 |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |
| 　　　　　年　　　月 |  |

|  |
| --- |
| 学会及び社会における活動等 |
| 期　　　　間 | 事　　　　　　　　　　　　項 |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 　　　　年　　月 ～　　　　年　　月 |  |
| 賞　　　　　　　　　罰 |
| 年　　月　　日 | 事　　　　　　　　　　　　項 |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　年　 　月　 　日 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり相違ありません。　　平成　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　 |

教員個人に関する書類

|  |
| --- |
| 教 育 研 究 業 績 書平成　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 著書・学術論文等の名称 | 単著共著の別 | 発行又は発表の年月 | 発行所、発表雑誌又は発表学会の名 | 概　　　　要（別紙に記入） |
|  |  |  |  |  |

教育研究業績書　別紙　　＜概要＞　　　　　　　Ｎｏ.　／

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単著・学術論文・その他の別 |  | ＊「教育研究業績書」への記入の順序にしたがってお書きください。 |
| 著書・学術論文等の名称 | 教育研究業績書の「概要」欄 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |