

証明書自動発行機 使用方法

大学院事務課

●選考料等の納入は、下記の方法により該当する金額の申請書を自動発行機で購入し、大学院事務課に提出してください。

1. 出願時に必要な申請書

<特別研究生選考料の申請書> (注：継続の場合、選考料は不要です。)

1. **学外者・一部の過年度生** のボタンを選択
2. **申請書 受験生 その他** のアイコンを選択
3. **大学院 (学外者)** のアイコンを選択
4. 特別研究生 … **平成 28 年度 特別研究生選考料** (¥10,000) を購入
聴 講 生 … **聴講生選考料** (¥15,000) を購入
5. 出願書類と一緒に大学院事務課窓口へ提出してください。

2. 手続時に必要な申請書

◇購入は上記と同様の方法で行ってください。

●特別研究生

特別研究生登録料	¥ 50,000
特別研究生受講料 (@通年科目)	¥ 20,000
(@半期科目 1 科目)	¥ 10,000

●聴講生

聴講生登録料 (本学出身)	¥ 5,000
聴講生登録料 (他大学出身)	¥ 10,000
聴講生聴講料 (@通年科目)	¥ 30,000
(@半期科目 1 科目)	¥ 15,000

※自動発行機は、若木タワー 1 F ・ 2 F に設置してあります。