

# 日本学生支援機構奨学金 スカラネット入力下書き用紙 の記入方法

- 説明に従い、必要事項をすべて正確に記入してください。
- 給付奨学金と貸与奨学金を両方申し込む方は、給付奨学金の下書き用紙を使用してください。
- 記入が終わったら、コピーをとり、申込み書類一式とともに大学へ提出してください。

# スカラネット下書き (給付・貸与共通)

給付奨学金下書き用紙 P1  
貸与奨学金下書き用紙 P1

※下書き用紙に表示している内容は2020年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2020年度  
**スカラネット入力下書き用紙**  
【給付奨学金（貸与併用申込み）用】

独立行政法人  
**日本学生支援機構**  
IASJO Japan Student Services Organization

給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。  
スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」（以下「奨学金案内」）を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏名	学籍番号	学部・学科・分野	入力の欄に必要な項目です。学校の担当者に必ず正しい情報を確認してください。
受付番号			入力が完了し、「送信」ボタンを押し、画面表示が完了したら、マイナンバー提出書にも記入する必要があります。必ず記入してください。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】  
以下の3点は、必ず手元に用意してください。  
・学校から受け取った識別番号（コーダーIDとパスワード）  
・奨学金申込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子10ページに貼り付けてください。）  
・マイナンバー提出書

スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>  
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は 8：00～24：00）  
※受付時間を過ぎると画面が強制的に終了します。余裕をもって入力できるように、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】  
※インターネットで申し込む際は、「給付奨学金案内」19ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

**ログイン**  
あなたの識別番号（コーダーIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。  
※お忘れのパスワードは、お電話または来館での問い合わせをお願いします。

ユーザー名  パスワード

**【確認事項同意書】の提出**  
※奨学金を申請して給付奨学金を申込みの場合は、「確認事項同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込み条件書」を「給付申込み条件書」に添付してください。  
あなた（あなたか未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認事項同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印し、「確認事項同意書」を提出しましたか。  
・貸与申込み条件  
・個人利用情報の取扱いに関する同意事項  
※個人利用情報の取扱いに関する同意事項については、契約するとあなたの個人情報が個人利用情報等に登録される等、重要な内容が記載されています。  
○提出していません。 → 確認等を表示  
下の「確認等を表示」ボタンを押して規定等（保証書印刷等を含む）を確認し、  
了済する場合のみ、申込を行ってください。  
※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。  
○了済します  
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

パスワードはスカラネット入力時の画面表示で入力する必要があります。入力した文字を自分で再度確認できるように、最初に入力した文字を入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

給付奨学金と貸与奨学金の両方を希望する方は「給付奨学金確認書」及び「貸与申込み条件書」の両方、給付奨学金のみを希望する方は「給付奨学金確認書」の提出が必要です。「提出していません」を選択した場合はスカラネットの操作手順書に「給付奨学金確認書」及び「貸与申込み条件書」の両方を「確認事項同意書」に添付した後に、再入力してください。

規定等の表示を行わない、次の画面へ進むことができません。

「了済します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規定等を表示し、「了済します」にチェックを入れた後に、「次へ」ボタンを押すことができますようになります。

学生が、申込入力内容を  
下書き用紙に完全記入

下書きの内容を面談時に  
学生・学校が相互に確認

下書き用紙の通りに学生が  
ネットより申込入力


学生が入力した内容と下書  
用紙の内容を学校が突合

支援機構に申込データ送信

貸与と給付を両方申し込む方は、給付奨学金の入力下書き用紙を使用してください。

# 受付番号 (給付・貸与共通)

給付奨学金下書き用紙 P1  
貸与奨学金下書き用紙 P1

2020年度 <b>スカラネット入力下書き用紙</b> 【給付奨学金（貸与併用申込み）用】			 独立行政法人 <b>日本学生支援機構</b> JASSO Japan Student Services Organization
<p>給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。 スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。</p> <p>インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」（以下「奨学金案内」）を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。 「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。</p>			
氏名	学籍番号	学部・学科・分野	入力の際に必要な項目です。 学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。
奨学 トーマス太郎	209999	文学	
受付番号			入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。マイナンバー提出書にも記入する必要があるため、必ず記入しておいてください。
1 2 3 4 5 6 7 8	-	1 2 3 - 1 2 3 4 5	

マイナンバー提出後に必要になるので、申込入力内容を送信後、画面に表示された「受付番号」を必ず控えてください。

# 入力内容記入欄 (給付・貸与共通)

給付奨学金下書き用紙 P1  
貸与奨学金下書き用紙 P1

【スカラネット入力内容記入欄】

**ログイン**  
あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。  
(注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID  パスワード

**「確認書兼同意書」の提出**  
※大学等定期採用で給付奨学金を申込み場合は、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。  
あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

提出しました。  
 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

規定等を表示

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。  了承します

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。  次へ

- ・「ログイン欄のユーザIDとパスワード」は、書類がすべて揃ったら配付
- ・「確認書兼同意書の提出」は、「はい」に （チェック）



# 奨学金学種の選択 (給付・貸与共通)

給付奨学金下書き用紙 P2  
貸与奨学金下書き用紙 P2

奨学金学種 (学校) の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

大学の場合の表示例

<奨学金学種 (学校) の選択>  
あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。 大学

申込む奨学金 (1) (2) または (3) を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用 (1次又は2次)

現在在学している大学での奨学金を申込むことができます。  
家計急変が生じたことにより、給付奨学金を申し込む場合は、こちらを選択してください。

(2) 緊急採用・応急採用 (貸与奨学金のみ)

過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込むことができます。  
学校で申込資格を確認してください。家計急変が生じたことにより、給付奨学金を申し込む場合は、「(1) 定期採用 (1次又は2次)」を選択してください。

(3) 第二種奨学金 (短期留学)

国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込むことができます。  
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

- ・奨学金学種 (学校) は、「大学」「大学院」を選択
  - ・定期採用、給付家計急変は(1)、緊急・応急採用は(2)を選択
- ※二次採用は (1) を選択してください。

# マイナンバー提出書情報 (給付・貸与共通)

給付奨学金下書き用紙 P2  
貸与奨学金下書き用紙 P2

### マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆奨学金の申込みには、あなたとあなたの生計維持者(原則父母)のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先(口封筒)に記入し、あなたから直接送付してください。
- ◆この申込入力完了後は、「マイナンバー提出書」に必要書類とあわせて、専用封筒を使って速やかに(この申込書と一緒に)送付(提出)してください。

申込ID:

パスワード:

※マイナンバー提出書の見本を表示します

### マイナンバーの提出

マイナンバー提出書類の提出が遅れると採用が大幅に遅れたり、採用できなくなったりする場合があります。

スカラネット入力後1週間以内に郵送できるよう、必要な書類は事前に用意してください。

(マイナンバーの提出方法・具体的な確認書類の詳細については、配布している「マイナンバー提出書」のセットにて確認してください)

## マイナンバー提出書

平成31年度(2019年度)  
在学採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の貸与奨学金を受けるにあたり、私並びに家計支持者のマイナンバー(個人番号)及び機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私並びに家計支持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与又は支給を受けた奨学金及び今後貸与又は支給を受ける奨学金の返還に必要となる情報を提供することに同意します。

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード> (機構受付用)

申込ID:  パスワード:

受付番号:

奨学金申込者本人【学生・生徒】 記入日: 年 月 日

氏名(署名):  印:

マイナンバー(個人番号):

生年月日: 昭和・平成 年 月 日

現住所:  市区町村:  都道府県:

電話番号: (固定電話)  (携帯電話)

学校名:

家計支持者【主として家計を支えている人】 (注)インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人

氏名(署名):  印:

マイナンバー(個人番号):

生年月日: 昭和・平成 年 月 日

家計支持者【その他に家計を支えている人】 (注)インターネット(スカラネット)で入力する人と同じ人

氏名(署名):  印:

マイナンバー(個人番号):

生年月日: 昭和・平成 年 月 日

- ・マイナンバー提出書に記載された申込IDとパスワードを記入。申込入力時は、必ずこのIDとパスワードを入力。

## B-誓約欄〈誓約日〉（給付・貸与共通）

給付奨学金下書き用紙 P3  
貸与奨学金下書き用紙 P3

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」、給付奨学金は「誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 **令和2年 4月 12日**  
(半角数字)

氏名 (全角漢字) **奨学 トーマス太**  
5文字以内 5文字以内

氏名 (全角カナ) **ショウガク トーマスタウ**  
15文字以内 15文字以内

生年月日 (和暦) (半角数字)  ▼  年  月  日生

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

- ・「誓約日」は、ネットで申込入力をした日です。（下書きは未記入）
- ・外字は使用しないでください。（例） ×吉→○吉、×祐→○祐
- ・外国名…ミドルネームは名前とつなげて入力します。
  - \* 住民票の表示に字体を合わせてください。（漢字、カナ）
  - \* 住民票に記載があれば通称名使用可

## B-誓約欄 〈国籍・給付申込の注意点〉 (給付・貸与共通)

給付奨学金下書き用紙 P3

貸与奨学金下書き用紙 P3

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日） 西暦（半角数字4桁） 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 はい いいえ

※誓約日は以後訂正することができません。

◆給付奨学金支援区分の情報提供の確認◆  
あなたが給付奨学金を申込み場合は、あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、機構のシステム等を通じて在籍する学校に必要な応じて提供します。  
同意します

◆第一種奨学金の貸与月額の確認◆  
あなたが第一種奨学金（要返還。無利子）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借入金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合は、機構の定めるところにしたがい調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。  
同意します

給付奨学金  
希望者のみ

「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「永住意思のある定住者」のみ



## C-奨学金申込情報〈給付・貸与選択〉（給付・貸与共通）

給付奨学金下書き用紙 P3

貸与奨学金下書き用紙 P3

2/8

C-奨学金申込情報

大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合

1. 給付奨学金を希望しますか。

希望します

希望しません

※給付奨学金の対象者は、進学先の大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。

参考：給付月額一覧（PDF）

2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））を希望しますか。

希望します

希望しません

給付奨学金、貸与奨学金それぞれについて、「希望します」「希望しません」を選択してください。

# C-奨学金申込情報 〈貸与パターン〉 (貸与)

給付奨学金下書き用紙 P3  
貸与奨学金下書き用紙 P3

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
- (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
- (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
- (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
- (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
- (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
  - (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
  - (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
  - (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
- 上記 (8)、(9)、(10)、(11) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号

819-04-012345

(半角数字)

**(3)第二種のみ希望**  
**(9)第一種⇒第二種へ変更**  
**(10)第一種⇒併用を希望**

上記より選択してください。

(9)(10)を選択する方は、現在貸与中の奨学生番号を記入

現在第一種を貸与中で併用(10)希望だが、併用基準を満たさなければ、第二種に変更したい場合は、(3)を選択した上で大学へ申し出てください。

※語句について…【併用】第一種・第二種両方借りる 【併願】第2希望まで申し込む

# D-あなたの在学情報 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P4~5  
貸与奨学金下書き用紙 P4

**D-あなたの在学情報**

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。 (1) ××大学

(2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号)

(3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。 (3)

(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) いいえ 専攻科 別科

(5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字)  学年

(6) 昼夜課程を選択してください。

(6) 昼(昼夜開講含む) 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング

(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。 (8) 西暦(半角数字)  2024年3月 月卒業予定

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。 (9) (半角数字)  4年0月 か月

(4)専攻科、別科在学・・・「いいえ」に ✓ (チェック)

(6)昼夜課程・・・「昼(昼夜開講含む)」に ✓ (チェック)

(8)卒業年月・・・今現在の卒業予定年月

(9)修業年限・・・学部生は全員「4年0月」と記入

## D-あなたの在学情報 〈キャンパスの住所〉 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P5  
貸与奨学金下書き用紙 P5

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力

渋谷キャンパス

**〒150-0011 東京都渋谷区東4-10-28**

たまプラーザキャンパス

**〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1**



# D-あなたの在学情報 〈通学形態〉 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P5  
貸与奨学金下書き用紙 P5

自宅通学(またはこれに準ずる)  自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。  
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。  
いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

①実家(生計維持者いずれもの住所) から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上  
 ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上  
 ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上  
 ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下  
 ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

支障が生じる  支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

(11)通学形態・・・いずれかの要件に該当し、かつ家賃が発生している場合のみ、「自宅外」を選択できます。

# E – 奨学金給付額情報 (給付) 給付奨学金下書き用紙P6

## E-奨学金給付額情報

1. 給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。

はい  いいえ

「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。

- 2020年4月1日時点で休学中であるため（2020年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続が必要です。）
- 他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため
- その他

(2) あなたは、2020年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。）

※2020年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- ・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ・職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

支援を受けておらず受ける予定もない

支援を受けている  
受給予定期間（西暦）（半角数字4桁）  年  月 ~  年  月

支援を受ける予定である  
受給予定期間（西暦）（半角数字4桁）  年  月 ~  年  月

(1)海外留学支援制度や、他団体の奨学金の利用に伴い、支給を停止する必要がある場合は、「はい」を選択してください。

(2)表中の、国費による支援を受けている方は、受給期間を記入してください。

※どちらも、採用されてから受給終了の届け出があるまで、給付奨学金は振り込まれません。

## F-奨学金貸与額情報〈月額選択〉(貸与:第二種)

給付奨学金下書き用紙 P7  
貸与奨学金下書き用紙 P6

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1)

2万円	3万円	4万円	5万円	6万円	7万円
8万円	9万円	10万円	11万円	12万円	

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。 (2)  はい  いいえ

(3) 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。  
あなたは(医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増)を希望しますか。 (3)  4万円  2万円  希望しない

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。

この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。

なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくこととなります。

ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい  いいえ

(2)(3)はそれぞれ、「いいえ」「希望しない」に ✓ (チェック)

併用貸与で第二種で12万円を選ぶと、理由の入力が必要(できるだけ選ばない)

## F-奨学金貸与額情報〈貸与始期〉（貸与:第二種）

給付奨学金下書き用紙 P7  
貸与奨学金下書き用紙 P6

何月分から奨学金を受け取るかを選択します。

(4) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(4) 西暦（半角数字4桁） 2020 年 10 月

### (4)貸与始期

貸与開始月10月～12月を選択した場合、採用されると12月に初回振込および採否結果通知があります。

1月～3月を選択すると初回振込および採否結果通知が、選択した月までありませんので、予めご了承ください。



# G-あなたの履歴情報 〈学歴〉 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P8  
貸与奨学金下書き用紙 P7

3/8

G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入し

1. 西暦 (半角数字4桁) **2020年3月** **高等学校** たは退学

2. あなたは国内の高等学校 (本科) を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校 (第1学年から第3学年まで) 又は専修学校の高等課程 (修業年限が3年以上のもの) を含みます。(インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。)

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい  いいえ

「はい」と答えた人にお聞きます。  
あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入して

西暦 (半角数字) **2020年3月**

「いいえ」と答えた人にお聞きます。  
あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。

高等学校卒業程度認定試験合格者  
 その他 (インターナショナルスクール、在外教育施設等)

「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお聞きます。  
あなたは高等学校卒業程度認定試験にいつ合格しましたか。

西暦 (半角数字4桁) [ ]年 [ ]月

あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度 (16歳になる年度) から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。

はい  いいえ

「その他」と答えた人にお聞きます。  
あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名 (正式名称) とその学校を卒業又は修了した年月を記入してください。

[ ]

西暦 (半角数字4桁) [ ]年 [ ]月

## 1. あなたの最終学歴

高校、大学等の直近の卒業  
年月を記入し、「高校」「大学」  
など学種を記入

## 2. 国内の高等学校卒業有無

「はい」と答えた方  
卒業年月を記入

「いいえ」と答えた方  
設問に従って回答

# G-あなたの履歴情報 〈奨学金履歴〉 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P8  
貸与奨学金下書き用紙 P7

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。  
（現在支給が終了しているものを含む）

はい  いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）  
を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む）

はい  いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。

※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。  
※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生  
番号を記入してください。  
※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号

半角数字

例	奨学生番号 1	609	04	▼	999999	削除	追加
	奨学生番号 2	616	08	▼	999999	削除	追加
	奨学生番号 3	807	01	▼	999999	削除	追加
	奨学生番号 4	812	02	▼	999999	削除	追加
	奨学生番号 5			▼		削除	追加

## 3.あなたの奨学金履歴

給付・貸与の受給履歴それぞれにチェックし、これまでに受けた奨学金の奨学生番号を記入します。

# H-保証制度 (貸与)

給付奨学金下書き用紙 P8  
貸与奨学金下書き用紙 P8

4/8  
H-保証制度  
1. あなたが希望する保証制度を選択してください。  
 (1) 人的保証  
 (2) 機関保証

併願又は併用で申し込み (2/8 画面 C-奨学金申込情報 にて、(2)、(4)、(5)、(6)、(7) を選択した場合)、かつ 2/8 画面 F-奨学金貸与額情報 にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります(「人的保証」のボタンは押せません)。また、第二種奨学金の保証制度はこの画面で選択します。

4/8  
H-保証制度  
1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。  
 (1) 人的保証 (ボタンが押せません)  
 (2) 機関保証  
✓ 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。  
2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。  
 (1) 人的保証  
 (2) 機関保証

人的保証なら(1)に ✓  
機関保証なら(2)に ✓  
(所得連動返還方式を選択した場合は、(2)のみ選択可)

併用、併願する人が、第一種を所得連動返還方式にする場合、第二種の保証制度を選択できる(春の募集時のみ)

# I -あなたの返還誓約書・誓約書情報 〈本人情報〉 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P9  
貸与奨学金下書き用紙 P8

5/8  
I-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。(任意) (2)

(3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定

(4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) **123-0012**

住所 1 (自動入力) **東京都●●区▲▲町1丁目**  
住所 2 (番地以降) (全角文字) **20-3-302号室**

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) **03-.....**  
携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) **090-.....**

○丁目は正しく選択してください！

表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

↓

住所1(自動入力)	○東京都	新宿区	市谷本村町	1丁目
	○東京都	新宿区	市谷本村町	2丁目
	○東京都	新宿区	市谷本村町	3丁目

## (4)学生本人の郵便番号と現住所を記入してください

- ・住所1に「都道府県～○丁目」まで記入
- ・住所2に「○丁目以降」を記入

※マンション名は省略可

※棟番号・記号・部屋番号は省略不可

自宅外通学要件に当てはまり、家賃が発生している方で、現在、コロナウィルス対策のため、実家に住んでいる場合は、自宅外の住所を入力してください。



# I-あなたの返還誓約書情報 (貸与:人的保証)

## 〈連帯保証人・保証人情報〉

給付奨学金下書き用紙 P10  
貸与奨学金下書き用紙 P9～10

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

- ・あなた（申込者）が未成年の場合 連帯保証人には親権者（未成年後見人）を選任してください。
- ・あなた（申込者）が成年の場合 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等に入力してください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓	名	
(a) 漢字 (全角漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ (全角カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字) 年 月 日生

(c) あなたとの関係  
未成年後見人の場合は、その続柄 **その他（知人等）**

(d) その住所

- ・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(e) その電話番号  
※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

- ・全項目を正確に記入してください。
- ・離婚した父母、養子縁組により親権喪失した父母、配偶者の父母を保証人にする場合、続柄は、「**その他（知人等）**」を選択

# I-あなたの返還誓約書情報〈連絡先〉 (貸与:機関保証)

給付奨学金下書き用紙 P11  
貸与奨学金下書き用紙 P10

3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
(1) 漢字 (全角漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ (全角カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) その生年月日 (2) (和暦) (半角数字)  ▼  年  月  日生

(3) あなたとの続柄 (3)  ▼

(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字)  -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(5) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字)  -  -

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)  -  -

父母どちらかで構いません。(連絡先となる了解を得てください)

# I-あなたの返還誓約書情報〈親権者〉 (共通:未成年)

給付奨学金下書き用紙 P11  
貸与奨学金下書き用紙 P11

4. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（B-誓約欄で入力した年月日）時点で成年に達していません。  
未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。  
※親権者とは、原則父母です。

(1) 親権者（未成年後見人）1 について

- ・連帯保証人と親権者（未成年後見人）1 が同一である必要があります。
- ・親権者（未成年後見人）1 には連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

(a) その氏名

姓		名	
(a) 漢字（全角漢字）	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ（全角カナ）	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(b) あなたとの関係 (b)  ▼  
未成年後見人の場合は、その続柄  ▼

(c) その住所 (c) (郵便番号) (半角数字) -

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(d) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号 (d) (半角数字) --  
(携帯) (半角数字) --

(3) 親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いないですか。

※親権者とは、原則父母です。

はい  いいえ

- ・申入入力日時時点で未成年の方は、必ず記入してください。
- ・親権者が2名いる場合は、必ず2名とも記入・入力してください。

## J-あなたの家族情報〈家族人数等〉（共通）

給付奨学金下書き用紙 P11～12  
貸与奨学金下書き用紙 P11

6/8

**J-あなたの家族情報**

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。  はい  いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

児童養護施設入所者等  児童自立支援施設入所者等  
 児童心理治療施設入所者等  自立援助ホーム入所者等  
 里親に養育されている（いた）人  ファミリーホームで養育されている（いた）人

2. あなた自身は2018年（1月～12月）の所得により住民税を課税されましたか。  
(注) あなた自身の所得の合計額が125万円（額面の収入で200万円程度）を超える場合  
（2019年1月1日現在で成人している者は所得合計額が35万円（額面の収入で100万円程度）を超える場合）は住民税を課税されます。  
(注) 「はい」と答えた人は、課税証明書の提出が必要です。

はい  いいえ

3. あなたの家族の人数

(1) 家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。 **5人**

**家族とは** ×…一緒に住んでいる人、就職した同居の兄弟  
扶養に入っていない同居の祖父母

○…生計を同一にしている人、単身赴任中の父  
その他、生計維持者の扶養家族

# J-あなたの家族情報〈収入情報〉(共通)

給付奨学金下書き用紙 P12~13  
貸与奨学金下書き用紙 P12~13

(2) 生計維持者① (父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人)

(a) あなたとの続柄 (a)

(b) その氏名 姓 名

(b) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。  
※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

<input checked="" type="checkbox"/>	1. 給与所得	
<input type="checkbox"/>	2. 商店・農業工業、個人経営	
<input type="checkbox"/>	3. 失業手当	年額 <input type="text"/> 万円
<input type="checkbox"/>	4. 生活保護費	年額 <input type="text"/> 万円
<input type="checkbox"/>	5. 傷病手当金	年額 <input type="text"/> 万円
<input type="checkbox"/>	6. 年金	年額 <input type="text"/> 万円
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当	年額 <input type="text" value="12"/> 万円
<input type="checkbox"/>	8. 祖父母等からの援助や養育費等	年額 <input type="text"/> 万円
<input type="checkbox"/>	9. その他	年額 <input type="text"/> 万円
<input type="checkbox"/>	10. 2018年1月1日以前から無職	

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

貸与奨学金  
希望者のみ

(f) 家計の収入であてはまるものをすべて選び、年額を記入

※無収入の父または母も生計維持者として記入してください。



# J-あなたの家族情報〈収入情報〉(貸与)

給付奨学金下書き用紙 P12~13  
貸与奨学金下書き用紙 P12~13

2018年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。  
 2018年1月1日以前から同じ勤務先(同じ業務形態で事業経営)  
※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

2018年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業  
就職・転職・退職・開業・廃業後の年収(見込み)はいくらですか。  
(給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です)

・給与所得者	給与支払金額合計	年額	<input type="text" value="360"/>	万円
・給与所得以外(商店・農業工業、個人経営)	所得金額合計	年額	<input type="text"/>	万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2018年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額(見込み)を入力してください。  
※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。  
※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額(見込み)を入力してください(マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です)。  
※2018年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額(見込み)を入力してください。

(g) 生計維持者②は2019年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。  はい  いいえ  
(h) (g)で「はい」と答えた人は、生活保護のうち、生活扶助を受けていましたか。  はい  いいえ  
(i) 生計維持者②は2019年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。  はい  いいえ

- ・2018年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業したかどうかを選択し、該当する場合は、内に年額(見込)を記入。
- ・(g)~(i)の該当する方に  (チェック)

## J-あなたの家族情報 〈資産情報〉 (給付)

給付奨学金下書き用紙 P14

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

はい いいえ

6. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。（1万円未満切り捨て）  
（半角数字）

あなた	<input type="text" value="20"/>	万円
生計維持者①	<input type="text" value="100"/>	万円
生計維持者②	<input type="text" value="50"/>	万円
合計	<input type="text" value="170"/>	万円

5.あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額が2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）かどうかを選択。

6.あなたと生計維持者それぞれの資産金額と合計を記入。

# J-あなたの家族情報〈家族名〉(貸与)

給付奨学金下書き用紙 P15  
貸与奨学金下書き用紙 P14

5. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。  
(1)  人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

続柄	姓	名	学校設置者	在学している学校	通学別
姉	高田	夏子	私立	大学	自宅
弟	高田	秋男	公立	高校	自宅

6. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

続柄	姓	名	年齢
祖母	高田	冬子	70

5-(1) あなたを含む就学者と就学前の弟妹の人数

5-(2) あなた以外の就学者と就学前の弟妹について記入

6. あなた・父母・(2)の兄弟以外の同一生計の家族を記入

# K-特記事項 〈授業料・特別控除〉 (貸与)

給付奨学金下書き用紙 P15  
貸与奨学金下書き用紙 P14

K-特記情報	
1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。	1. <input type="text" value="76"/> 万円
2. あなたの家族は母子または父子家庭ですか。	2. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
3. 家族の中に障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。 「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。	3. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="text"/> 人
4. 主に生計を維持している人が単身赴任等で別居していますか。 「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。	4. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="text"/> 万円
5. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。 「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。	5. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="text"/> 万円
6. この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか。 「はい」と答えた人は、支出の増加または収入の減少があるか選択してください。 「はい」と答えた人で、長期（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。	6. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 支出の増加がある <input type="radio"/> 収入の減少がある 支出の増加 <input type="text"/> 万円 収入の減少 <input type="text"/> 万円
7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。	<input type="text"/> ▼

- 1. 授業料は、下記金額を記入してください  
文学部・法学部・経済学部・神道文化学部の1年生…76万円  
人間開発部の1年生…80万円  
2年生以上（全学部）…70万円
- 3～7を申告する場合、必要な証明書を提出してください

# L-家庭事情情報 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P15  
貸与奨学金下書き用紙 P14

**L-家庭事情情報**

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。  
(全角200文字以内、下の記入欄をご利用ください)

注) 主に生計を維持する人が無職(失職)の場合には、その無職(失職)となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

(20×10)


- 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを、記入してください。



# M-奨学金振込口座情報 (共通)

給付奨学金下書き用紙 P16  
貸与奨学金下書き用紙 P15

注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大層に遅れることがあります。  
奨学金を照会して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必要であり、登録には、振込口座情報が必要です。書類などのコピーを本館に貼付しておくことをお勧めします。

**チェック** 奨学金を受け取れる口座は、下記9点の注記が必要です！

①	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②	銀行等の専任担当者または、ゆうちょ銀行の専任担当者ですか。
③	種別欄のゆうちょ名義の通帳などの口座名義人（ゆうちょ）が正しいですか。
④	支店欄をおよび口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または、記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（=休眠口座になっていない）
⑥	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、登録できません。※2

※1 3か月以内に前回の支店は変更できない場合があります。  
※2 一部の信用組合は、申し込みできません。

**M-奨学金振込口座情報**

1. 振込先銀行の口座情報を選択してください。1. 口座情報 2. ゆうちょ銀行

**【銀行等を選択した場合】**

① 金融機関名を選択してください。① (1)

② 支店名を選択してください。② (2)

③ 支店名を選択してください。③ (3)

④ 支店名を選択してください。④ (4)

2. 振込通帳番号を選択後、口座番号を入力してください。⑤ 振込通帳番号

3. 口座名義人を入力してください。⑥ 口座名義人

⑦ 口座名義人

⑧ 口座名義人

⑨ 口座名義人

⑩ 口座名義人

⑪ 口座名義人

⑫ 口座名義人

⑬ 口座名義人

⑭ 口座名義人

⑮ 口座名義人

⑯ 口座名義人

⑰ 口座名義人

⑱ 口座名義人

⑲ 口座名義人

⑳ 口座名義人

㉑ 口座名義人

㉒ 口座名義人

㉓ 口座名義人

㉔ 口座名義人

㉕ 口座名義人

㉖ 口座名義人

㉗ 口座名義人

㉘ 口座名義人

㉙ 口座名義人

㉚ 口座名義人

㉛ 口座名義人

㉜ 口座名義人

㉝ 口座名義人

㉞ 口座名義人

㉟ 口座名義人

㊱ 口座名義人

㊲ 口座名義人

㊳ 口座名義人

㊴ 口座名義人

㊵ 口座名義人

㊶ 口座名義人

㊷ 口座名義人

㊸ 口座名義人

㊹ 口座名義人

㊺ 口座名義人

㊻ 口座名義人

㊼ 口座名義人

㊽ 口座名義人

㊾ 口座名義人

㊿ 口座名義人

貼り付け「通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ）」

**通帳コピーをここに貼付**

**\* のり、セロテープ、ホチキス等なんでも構いません**

以下の項目が記載された、通帳のページをコピーし、貼付してください。

- ・金融機関名
- ・支店コード
- ・口座番号
- ・カナ氏名

## 〈確認事項〉

- ・学生本人名義であること
- ・「普通預金」または、ゆうちょ銀行の「通常貯金口座」であること
- ・1年以内に記帳したことがあること

信託銀行・農協・外資系銀行・新生銀行・あおぞら銀行・ネットバンク・コンビニ銀行等は使用できません。