

## 令和2年度 ふるさと奨学金募集要項

(目的) 國學院大學名誉教授・元経済学部教授弘田嘉男先生及び有志の寄付金を基に制定され、家計が困窮している地方出身学生に対し、在学時の経済的な負担を軽減することを目的とする。

(対象者) ふるさと奨学金の対象者は、次の各号に該当する者とする。

- (1) 家計を支持する保証人が、1都3県(東京都・埼玉県・神奈川県・千葉県)を除く地域に居住している者
- (2) 自宅外通学者である者
- (3) 経済的に著しく困窮している者
- (4) 向学心と修学意欲があり、学業成績が良好な者

(支給額) 年額 20万円

(願書配布) 令和2年9月14日(月)より大学HPからダウンロード開始

(願書受付) [郵送提出] 令和2年10月16日(金)必着

[窓口提出] 令和2年10月15日(木)・16日(金)

※提出書類等が期日までに揃わない場合は、下記担当窓口事前に相談ください。

### 【郵送・願書提出先】

#### 文・法・経済・神道文化学部

[窓口] 学生生活課 (渋谷キャンパス) 9:00~16:00 ※事務休止時間を除く

[郵送先] 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學 学生生活課 学内奨学金係

#### 人間開発学部

[窓口] たまプラーザ事務課 (たまプラーザキャンパス) 事務開室時間内 ※事務休止時間を除く

[郵送先] 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1 國學院大學 たまプラーザ事務課 学内奨学金係

(選考方法) 書類選考(但し、面接が必要な場合あり。必要な方には別途本人に連絡をします。)

(採用者発表) 令和2年12月中旬予定 k-smapy II お知らせ機能にて配信および採用者には本人・保証人宛採用通知を発送します。

(支給時期) 令和3年1月中旬(学生本人の銀行口座に給付)

~~~~~ 出願する場合は下記の書類が必要です ~~~~~  
(出願する願書各々に書類を添付のこと)

### 全員が提出する書類

- 1) 奨学金提出書類確認シート(色紙用紙) … 提出の際は、願書と共に窓口へ提出してください。
- 2) 令和元年分(平成31年分)「所得証明書」(コピー可) … 父母・同一生計の祖父母他別紙【添付する証明書】を参考にしてください。
- 3) 願書 「願書記入上の注意」をよく確認してください。
- 4) 面接シート この面接シートは本奨学金の選考をする際、大変重要なものです。「面接シート」をもって面接に代えることがあるので、各質問事項(特に①②)については具体的に記入してください。

## 必要に応じて提出する書類

下記の状況に該当する方は、別紙【添付する証明書】を参考に書類を提出してください。

- 1) 生計を同じにしている家族に長期療養者あるいは障害者がいる
- 2) 主たる家計支持者が単身赴任をしている
- 3) 1年以内に火災・風水害・地震等による被害を受けたことがある
- 4) 父母が祖父母等を扶養している

## 願書記入上の注意（願書は出願者本人が記入すること）

願書記入については、出願時の状況を記入してください。

## 願書表面

### 1) 同一生計の家族

- 別居・同居に関わらず生活費の出所が同一である者を記入する。ただし、親の扶養から外れ定期収入がある兄弟姉妹は記入しない。
- 別居し別世帯を持っている（別居し独立生計を営んでいる）兄弟姉妹は記入しない。
- 別居者であっても扶養義務があり、仕送り等で経済的に生計を同じにしており、かつ父母の扶養に入っている祖父母等は記入する。

### 2) 就学者の記入

- 就学者は学校名（私立・公立）学年を必ず記入する。
- 専修学校（一般課程）・各種学校（予備校・訓練校）生徒は就学者には含まない。

## 願書裏面

- 3) 1ヵ月あたりの生活費はあくまでも平均なので、**収入・支出を一致**させる。また、「支出」欄の「その他」は具体的に記入する。
- 4) 「本人の学歴・職歴」欄は、**國學院大學入学まで空白期間のないよう**記入する。
- 5) 「奨学金の本人・保証人氏名」欄は**必ず各々が自署し、字体が別の印鑑を押印**する。同一と認められた場合、願書の受理はできないので注意すること（シャチハタ印等は不可）。

## 【よくある質問と回答】

Q 1. 働いている兄弟姉妹は家族数に含めますか？

A 1. 家族数に含めません。正規・非正規雇用を問わず、定期収入がある場合は別生計と見なします。ただし、定期収入がなく、かつ父母の扶養に入っている場合は別途「収入に関する事情書」に状況を記入の上、父母が扶養していることを証明できる書類(源泉徴収票・確定申告書(第1表・第2表))を併せて提出することで、家族数に含めることができます。

Q 2. 祖父母は家族数に含めますか？

A 2. 父母が主として扶養している場合は含めます。扶養の有無は父母の源泉徴収票や確定申告書などで確認できます。なお、祖父母を家族数に含める場合は、「祖父母の収入に関する証明書」および父母が祖父母を扶養していることを証明できる書類(源泉徴収票・確定申告書(第1表・第2表))を併せて提出してください。

Q 3. 社会人のため両親から援助を受けない独立生計です。誰の収入に関する証明書を提出すればよいですか？

A 3. 父母および学生本人の収入に関する証明書を提出してください。

Q 4. 家族に長期療養者がいるが治療期間は6ヵ月未満です。医療費の領収書は必要ですか？

A 4. 今後も治療を継続する見込みがあれば、提出可能な医療費・薬局の領収書を添付してください。

また、併せて医療費等の「集計表」も添付してください。(別紙「添付する証明書」を参照のこと)

Q 5. 主たる家計支持者が単身赴任をしているが1年経っていない。家賃などの領収書は必要ですか？

A 5. 今後も単身赴任を継続する見込みがあれば、提出可能な家賃・光熱水費等の領収書を添付してください。

また、併せてその費用の「集計表」も添付してください。(別紙「添付する証明書」を参照のこと)

Q 6. 必要書類が締切日までにそろわないが、どのようにすればよいですか？

A 6. まずは、提出可能な書類を出願期日に必ず提出してください。

## 【添付する証明書】

|      | 【収入に関する証明】出願者全員が提出する書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 発行先    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 必須書類 | <p>「令和元年分(平成31年分)所得証明書」(平成31年1月から令和元年12月分の収入が対象)無職、専業主婦等で無収入の場合も、父母・同一生計の祖父母、各々必ず提出してください。</p> <p>※証明書の名称は、自治体により「課税証明書」「非課税証明書」等、異なります。</p> <p>【注意事項】</p> <p>①「源泉徴収票」「確定申告書(控)」ではありません。</p> <p>②令和元年分(平成31年分)の収入、所得の種類、内訳と金額が明記されたもの</p> <p>※<b>所得金額や配偶者控除・扶養控除が「*(アスタリスク)」で目隠しされている、もしくは「以下余白」と表記されている証明書は不可。</b></p> <p>例えば、家事専業である方が収入が無いという理由で住民税申告をされていない場合は、役所側は申告が無いがゆえに収入金額「0円」であることを確認できません。そのため、証明書の記載を「*」表記もしくは「以下余白」表記とせざるをえなくなります。金額表示への変更手続きについては、在住の市区町村役所にお訊ねください。</p> | 市区町村役所 |

下表①～⑤対象者の方は、「所得証明書」の他に、下記書類を提出してください。

| 区分                     | 【収入に関する証明】必要に応じて提出する書類(①～⑤該当者)                                                                                                              | 発行先                |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ① 年金受給者世帯              | 受給中の年金すべて(厚生年金、基礎年金、企業年金等)の「 <b>年金の源泉徴収票</b> 」コピーを提出してください。源泉徴収票が無い場合や障害年金、遺族年金の場合には、「 <b>年金振込通知書(ハガキ)</b> 」 <b>両面コピー</b> (宛先を含む)を提出してください。 | 市区町村役所<br>日本年金機構等  |
| ② 平成31年1月以降退職し、現在無収入の方 | 「 <b>収入に関する事情書</b> 」を提出してください(書類は学生生活課・たまプラーザ事務課で配布します)。                                                                                    | 学生生活課<br>たまプラーザ事務課 |
| ③ 平成31年1月以降就職又は転職された方  | 現在の勤務先から「 <b>年間給与見込証明書</b> 」または <b>最新の「給与明細」3カ月分のコピー</b> を提出してください(給与明細書には、氏名・支給月額(税込総支給額)・勤務先名・支給年月が記載されていること)。                            | 勤務先                |
| ④ 生活保護世帯               | 受給金額が明記された「 <b>生活保護決定通知書</b> 」を提出してください(コピー可)。                                                                                              | 市区町村役所等            |
| ⑤ 失業中の方                | 雇用保険(失業保険)を受給している場合、「 <b>雇用保険受給資格者証</b> 」(コピー可。氏名・離職年月日・基本手当日額・所定給付日数が明記されていること)。                                                           | ハローワーク             |

☆各種証明書類に〈マイナンバー〉の記載は不要です。

▲不明な点は遠慮なく学生生活課・たまプラーザ事務課にお訊ねください。

## 【添付する証明書】

下表⑥～⑩対象者の方は、「所得証明書」の他に、下記書類を提出してください。

| 区 分                         | 【控除に関する証明】必要に応じて提出する書類(⑥～⑩該当者)                                                                                                                                                             | 発行先             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ⑥<br>障害者のいる世帯               | 「 <b>身体障害者手帳</b> 」「 <b>療育手帳(愛の手帳・緑の手帳等)</b> 」(コピー可)もしくは、障害者であることを証明できる公的証明書を提出してください。                                                                                                      | 市区町村役所<br>医療機関等 |
| ⑦<br>長期療養者のいる世帯             | 出願者と同一生計で、出願時現在6ヵ月以上療養中の方を対象とします(長期に亘る療養が見込まれる場合は可)。<br><b>医療費明細書・領収書を添付のこと</b> (コピー可。経常的に支出している医療費を証明するもの。※保険・損害賠償等での補填分は差し引く)。<br>「 <b>医療費計算書</b> 」をお渡ししますので、学生生活課・たまプラーザ事務課窓口にお申し出ください。 | 医療機関等           |
| ⑧<br>火災・風水害・地震等の被害を受けた世帯    | 「 <b>罹災証明書</b> 」「 <b>被災証明書</b> 」を提出してください(コピー可。出願時1年以内に罹災(被災)された方を対象とします)。                                                                                                                 | 市区町村役所<br>消防署   |
| ⑨<br>家計支持者が別居(単身赴任)している世帯   | 家計支持者が別居(概ね1ヵ年)のため特別に支出している金額とし、 <b>住居費、光熱、水道費等の実費</b> に限ります。 <b>各事業者発行の領収書</b> を添付のこと(コピー可、領収書は該当者の名前が記載されているものが対象)。<br>「 <b>単身赴任実費計算書</b> 」をお渡ししますので、学生生活課・たまプラーザ事務課窓口にお申し出ください。         | 各事業所            |
| ⑩<br>父母が祖父母や無収入の兄弟姉妹を扶養している | 「令和元年分(平成31年分)源泉徴収票」「令和元年分(平成31年分)確定申告書(第1表・第2表)」等、父母が扶養していることを証明できる書類を提出してください(コピー可)。                                                                                                     | 勤務先             |

☆各種証明書類に<マイナンバー>の記載は不要です。

▲不明な点は遠慮なく学生生活課・たまプラーザ事務課にお訊ねください。

# 奨学金提出書類確認シート

学生控

## 【記入上の注意】

- ①この書類は、提出時に願書の一番上のにせて窓口へ提出すること。
- ②網掛け太枠部分に、氏名・所属・携帯電話番号等を記入すること。
- ③学生控欄の番号（網掛・太枠部分）には、提出した書類の番号に○をすること。1～3は必須書類です。提出前に書類に不備がないように確認すること。

## ふるさと奨学金

No. \_\_\_\_\_

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

|   |   |
|---|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

- 願書
- 面接シート
- 令和元年分(平成31年分)所得証明証(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】※提出必須
- 令和元年分(平成31年分)源泉徴収票(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】
- 令和元年分(平成31年分)確定申告(控)(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】
- 年間給与見込証明書・最新1～3か月の給与明細・年金振込通知【父・母・祖父・祖母】
- 雇用保険受給証明書・無収入証明書【父・母・祖父・祖母】
- 医療費領収書・家賃、光熱水費等経費・障害者手帳のコピー・罹災関係証明書・収入に関する事情書
- その他

氏名

本日、上記の書類を受領しました。(この書類は採否結果発表まで保管してください)

<個人情報の取り扱いについて>

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。出願書類等に記載された個人情報は、奨学生の選考ならびに交付に係る業務を遂行するために利用し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはありません。また、本人の同意無く第三者への提供はいたしません。

\* 國學院大學 < 渋谷キャンパス; 学生生活課 > TEL 03-5466-0145

< たまプラーザキャンパス; たまプラーザ事務課 > TEL 045-904-7700

※日付・受領者印無きものは無効、受領書として扱いません。

|     |      |
|-----|------|
| 受領日 | 受領者印 |
|-----|------|

キリトリ

## ふるさと奨学金

No. \_\_\_\_\_

| 所 属 | 学 科 | 年 | 学 籍 番 号 |   |  |   |  |  |  |
|-----|-----|---|---------|---|--|---|--|--|--|
| 氏 名 |     |   | 携 帯 番 号 | - |  | - |  |  |  |

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

|   |   |
|---|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

- 願書
- 面接シート
- 令和元年分(平成31年分)所得証明証(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】※提出必須
- 令和元年分(平成31年分)源泉徴収票(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】
- 令和元年分(平成31年分)確定申告(控)(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】
- 年間給与見込証明書・最新1～3か月の給与明細・年金振込通知【父・母・祖父・祖母】
- 雇用保険受給証明書・無収入証明書【父・母・祖父・祖母】
- 医療費領収書・家賃、光熱水費等経費・障害者手帳のコピー・罹災関係証明書・収入に関する事情書
- その他

不備受付日

受領日

キリトリ

## ふるさと奨学金

No. \_\_\_\_\_

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

|   |   |
|---|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |

- 願書
- 面接シート
- 令和元年分(平成31年分)所得証明証(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】※提出必須
- 令和元年分(平成31年分)源泉徴収票(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】
- 令和元年分(平成31年分)確定申告(控)(平成31年1月～令和元年12月)【父・母・祖父・祖母】
- 年間給与見込証明書・最新1～3か月の給与明細・年金振込通知【父・母・祖父・祖母】
- 雇用保険受給証明書・無収入証明書【父・母・祖父・祖母】
- 医療費領収書・家賃、光熱水費等経費・障害者手帳のコピー・罹災関係証明書・収入に関する事情書
- その他

氏名

\*期限内に提出できない場合は、出願無効になります。

\*提出の際は本状を持参すること。

\* 國學院大學 < 渋谷キャンパス; 学生生活課 > TEL 03-5466-0145

< たまプラーザキャンパス; たまプラーザ事務課 > TEL 045-904-7700

提出期限 令和2年10月23日(金)

|     |      |
|-----|------|
| 受領日 | 受領者印 |
|-----|------|

# 令和2年度 ふるさと奨学金願書

|                    |             |      |  |    |  |  |  |
|--------------------|-------------|------|--|----|--|--|--|
| フリガナ               | 男<br>・<br>女 | 学籍番号 |  |    |  |  |  |
| 氏名                 |             | 学部   |  | 学科 |  |  |  |
| 平成・昭和 年 月 日生 (満 歳) |             | 年 組  |  |    |  |  |  |

|       |         |  |
|-------|---------|--|
| 現住所 〒 | 携帯 ( )  |  |
|       | Tel ( ) |  |

|        |         |
|--------|---------|
| 家族住所 〒 | Tel ( ) |
|--------|---------|

| 就学者を除く同一生計の家族 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 勤務先 | 在職期間 | 年間収入金額 | 勤務形態等                      |                            |
|---------------|----|----|----|-----|------|--------|----------------------------|----------------------------|
|               | 父  |    |    |     | 年    | 万円     | 自営業・給与(正社員・契約社員・派遣・パート)・年金 |                            |
|               | 母  |    |    |     | 年    | 万円     | 自営業・給与(正社員・契約社員・派遣・パート)・年金 |                            |
|               |    |    |    |     | 年    | 万円     | 自宅・自宅外                     | 自営業・給与(正社員・契約社員・派遣・パート)・年金 |
|               |    |    |    |     | 年    | 万円     | 自宅・自宅外                     | 自営業・給与(正社員・契約社員・派遣・パート)・年金 |
|               |    |    |    |     | 年    | 万円     | 自宅・自宅外                     | 自営業・給与(正社員・契約社員・派遣・パート)・年金 |
|               |    |    |    |     | 年    | 万円     | 自宅・自宅外                     | 自営業・給与(正社員・契約社員・派遣・パート)・年金 |

注記 ①自宅とは上記「家族住所」をいう ②アルバイトは「パート」に含む ③年金の場合も「年間収入金額」を記入する ④千円以下切り捨て

\*父または母：死亡・生別・離婚の場合(いずれかに○)、その年月(昭和・平成・令和 年 月)

\*主たる家計支持者無職の場合(昭和・平成・令和 年 月)理由を下記に記入

| 本人を除く就学者 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 在 学 校 名 | 学 年 | 通 学 別  |
|----------|----|----|----|---------|-----|--------|
|          |    |    |    | 立       | 年   | 自宅・自宅外 |
|          |    |    |    | 立       | 年   | 自宅・自宅外 |
|          |    |    |    | 立       | 年   | 自宅・自宅外 |

## 大学記入欄(以下は記入不要)

| 収入欄     |         |        | 控除欄                 |      |
|---------|---------|--------|---------------------|------|
| 収入・売上 1 | 控除・経費 1 | 所得 1   | 自宅(114)・自宅外(157)    |      |
|         |         |        | 母子・父子(49)/障害(99)/療養 |      |
|         |         |        | 支持者別居(上限71)         |      |
| 収入・売上 2 | 控除・経費 2 | 所得 2   | 就学者                 |      |
|         |         |        | 控除合計(②)             |      |
|         |         |        | 認定所得(①-②) …③        |      |
| 所得合計(①) |         |        | 基準額(④)              | ( 人) |
|         |         | 判定額③-④ |                     |      |

(裏面もあります)





## 令和2年度 ふるさと奨学金 面接シート

|              |             |      |    |  |  |  |  |
|--------------|-------------|------|----|--|--|--|--|
| フリガナ         | 男<br>・<br>女 | 学籍番号 |    |  |  |  |  |
| 氏名           |             | 学部   | 学科 |  |  |  |  |
| 年 月 日生 (満 歳) |             | 年 組  |    |  |  |  |  |

**※ 下欄記入事項については、奨学生の判定資料として参考とさせていただく重要なものです。このシートを面接に替える場合があります。質問事項については、より具体的に記入してください。**

①奨学金を希望する理由について（奨学金の必要性・学費・生活費の捻出・経済状況・家庭状況など）

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

②令和2年度前期の出席状況、学業への取り組みに対する成果を述べ、さらに令和2年度後期の勉学計画及び将来の進路計画などについて具体的に記入してください。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

③学生生活全般について（アルバイト・課外活動・ボランティアなど正課外活動）

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

④令和2年度後期に支給される奨学金の用途についてどのように計画していますか。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

奨学金応募状況（願書提出に○）

- ①フレックス奨学金 ②あすなろ奨学金 ③加<sup>o</sup>-奨学金 ④教育ローン利子補給制度  
⑤学費等減免制度（東日本大震災・大規模災害）