

平成31年3月 卒業予定者へ

新 卒業生の証明書申し込み・発行について



※ E-mail、FAX、電話での申し込みは出来ません

メモをとるなどして覚えておいてください。

卒業後(3月17日以降)も証明書自動発行機で在学当時の学籍番号とパスワードで取得できます。

「郵送」での申込は、4月3日以降受付開始。大学ホームページの卒業生欄、「証明書申込方法」参照。

① 卒業式当日にお渡しする証明書について

※卒業(修了)証書交付教室にてお渡しします。金額:無料

証明書の種類	対象
成績証明書	全員 1通(和文)
卒業(修了)証明書	全員 1通(和文)
学芸員となるための単位修得証明書*	博物館学課程を受講し、所定の単位を修得した人
図書館司書となるための単位修得証明書*	図書館司書課程を受講し、所定の単位を修得した人
社会教育主事となるための単位修得証明書*	社会教育主事課程を受講し、所定の単位を修得した人
副専攻修了証*	各副専攻を履修・申請し、所定の単位を修得した人
一括申請した「基礎免許」の教員免許状*	該当者のみ ◎「副免許」は、別途個人申請が必要です
介護等体験証明書*	該当者のみ
学校図書館司書教諭講習修了書*	該当者のみ

上記*印は再発行できませんので、卒業後紛失しないようご注意ください。なお、教員免許状のみ住民票がある都道府県の教育委員会で再発行可能です。

② 証明書自動発行機で取得できる証明書(和文) について 金額:有料(和文1通400円、英文1通1,000円)

証明書の種類	詳細
成績証明書	卒業式当日以降、即時取得可能 3/16(土)までは、4年生前期までのものです。
卒業(修了)証明書	卒業式当日以降、即時取得可能 学部卒業は、「卒業証明書」、別科神道専修・神道学専攻科修了は、「修了証明書」

注意

3月16日までの成績証明書は、4年生の前期までのものです。

3月2日(土)~3月16日(土)までの卒業見込証明書は、卒業確定者のみとなります。

③ 証明書自動発行機で取得できない証明書の予約受付について 金額:有料(和文1通400円、英文1通1,000円)

「指定用紙の証明書」や「単位修得証明書」(教員免許状個人申請用の「学力に関する証明書」(免許法に基づく単位修得証明書)、「英文成績証明書」など。)

●予約申込日より、以下の日程で発行します。3月25日(月)以降の受付(停止期間に注意)は、順次発行日が繰り下がります。

申込み期間	発行日	備考
3月2日(土) ~ 3月9日(土)	3月17日(日)卒業式当日	卒業式当日に受取りを希望される方は、各学部メインキャンパス(渋谷教務課 or たまプラーザ事務課)でお申込みください。 渋谷キャンパス 17時まで。 たまプラーザキャンパス 16時30分まで
3月11日(月) ~ 3月16日(土)	3月23日(土)	
卒業式当日 3月17日(日) ~ 3月23日(土)	4月1日(月)	

注意

証明書自動発行機の停止期間(年度更新・メンテナンス) ※受付もできません。

渋谷キャンパス 3月27日(水) 17時~4月1日(月)13時まで

たまプラーザキャンパス 3月26日(火) 16時30分~4月1日(月)終日

各自必要に応じて申請してください。また、証明書の受け取りに大学に来られない場合は、申請時に返信用切手を持参してください。

平成31年2月22日 渋谷教務課・たまプラーザ事務課